



## **CERERE DE OFERTE**

### **Termen extins**

***Țara: Republica Moldova***

***Denumirea proiectului: „Consolidarea Eficienței și a Accesului la Justiție în Moldova” (A2JProject)***

**Proiect implementat de PNUD Moldova și  
finanțat de Suedia**

Nr. Proiect: 01000247/00122533 ,

***Titlul serviciilor de consultanță:***

**Elaborarea Studiului de fezabilitate pentru construcția și operarea  
stației de pre-epurare a apelor uzate generate de  
Centrul de Medicină Legală  
(Companie )**

## Secțiunea 1. Scrisoarea de invitație

Chișinău, Republica Moldova  
29.07.2024

Către: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

1. Proiectul "Consolidarea Eficienței și a Accesului la Justiție în Moldova", cunoscut în continuare ca "Proiectul", este finanțat de Suedia și implementat de către UNDP Moldova.
2. În scopul atingerii obiectivului proiectului, PNUD Moldova a oferit un grant A.O. EcoContact pentru a interveni în sprijinul Centrului de Medicină Legală (CML) prin selectarea unei companii specializate în elaborarea studiului de fezabilitate pentru identificarea soluțiilor de pre-epurare a apelor uzate generate de această instituție.
3. Astfel, prin prezenta, A.O. EcoContact solicită oferte pentru furnizarea următoarelor servicii de consultanță: *Elaborarea Studiului de fezabilitate pentru construcția și operarea stației de pre-epurare a apelor uzate generate de CML*. Mai multe detalii privind aceste servicii sunt furnizate în Termenii de referință de mai jos - Secțiunea 5 din Cererea de Oferte.
4. Cererea de oferte include următoarele documente:
  - Secțiunea 1 - Scrisoarea de invitație
  - Secțiunea 2 - Instrucțiuni pentru consultanți (inclusiv Fișa de Date)<sup>1</sup>
  - Secțiunea 3 - Oferta tehnică - Formulare standard
  - Secțiunea 4 - Oferta financiară - Formulare standard
  - Secțiunea 5 - Termenii de referință
  - Secțiunea 6 - Model de contract<sup>2</sup>
5. Clarificările privind aceasta Cerere de Oferte pot fi solicitate până în data de *16 august 2024, 18:00, ora locală, Chișinău* adresând o solicitare la următoarea adresă electronică: [procurari@ecocontact.md](mailto:procurari@ecocontact.md), copie către [larisa.cupcea@ecocontact.md](mailto:larisa.cupcea@ecocontact.md).
6. Ofertele vor fi expediate nu mai târziu de ***19 august 2024, 18:00, ora locală, Chișinău***, la adresele indicate în aliniatul 5 de mai sus, cu indicarea poziției " *Elaborarea Studiului de fezabilitate pentru construcția și operarea stației de pre-epurare a apelor uzate generate de Centrul de Medicină Legală*".

Cu deosebită considerație,

**Iordanca-Rodica IORDANOV**  
**Director executiv,**  
**A.O. EcoContact**

---

<sup>1</sup> Versiunea PDF a Secțiunii 2 poate fi descărcată aici- [Secțiunea 2 Instrucțiuni pentru consultanți.pdf](#)

<sup>2</sup> Versiunea PDF a Secțiunii 6 poate fi descărcată aici- [Secțiunea 6 Model Contract Studiu de Fezabilitate CML.pdf](#)



## Secțiunea 2. Instrucțiuni pentru consultanți

Instrucțiunile pentru Consultanți sunt descrise în documentul: [Secțiunea 2 Instrucțiuni pentru consultanți.pdf](#)

### FIȘĂ DE DATE

| Articolul de referință |   |
|------------------------|---|
| 1.1                    | Numele clientului: <b>Asociația Obștească EcoContact, Republica Moldova</b><br>Metoda de selectare: <b>Licitație deschisă</b>   |
| 1.2                    | Oferta financiară se va depune împreună cu oferta tehnică:<br>Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/><br>Denumirea activității este: <b>"Elaborarea Studiul de fezabilitate pentru construcția și operarea stației de pre-epurare a apelor uzate generate de CML "</b>   |
| 1.4                    | Clientul va furniza următoarele:<br>P.A. EcoContact va pune la dispoziția Companiei detalii sau clarificări cu privire la documentația de licitație   |
| 1.14                   | Ofertele trebuie să rămână valabile <b>30 de zile de</b> la data depunerii acestora, adică până la: <b>19 septembrie 2024</b>   |
| 2.1                    | Clarificările pot fi solicitate cu cel puțin 3 zile până la data depunerii ofertelor.<br>Persoana de contact pentru solicitarea clarificărilor este: <b>16 august 2024, 18:00, ora locală, Chișinău</b><br><b>Larisa CUPCEA</b> , A.O. EcoContact<br>tel: (+373) 22 - 99-61-62.<br>Email: <a href="mailto:procurari@ecocontact.md">procurari@ecocontact.md</a> ,<br>copie către: <a href="mailto:larisa.cupcea@ecocontact.md">larisa.cupcea@ecocontact.md</a> |
| 3.1                    | Ofertele vor fi prezentate în următoarea limbă: <b>Română</b>   |
| 3.3 (b)                | Numărul estimat de om-zile pentru personalul de specialitate necesar pentru această activitate nu trebuie să depășească: <b>35 om/zile</b><br>Serviciile vor fi prestate în decurs de <b>2 luni</b> , începând cu <b>1 septembrie 2024</b> , fără posibilitatea de prelungire a proiectului.  |
| 3.4                    | Formatul ofertei tehnice care trebuie depusă este: <b>Oferta Tehnică Completă</b>   |
| 3.6                    | <b>Prețul ofertei va include toate costurile asociate cu realizarea prezentei sarcini</b> , inclusiv costurile pentru remunerare a experților implicați și toate  |

|     |   |
|-----|---|
|     | <p>cheltuielile rambursabile necesare pentru realizarea activității (cheltuieli pentru elaborarea și prezentarea livrabilelor și rapoartelor, traducerea sumarului, costurile de comunicare etc.).</p> <p><b>Oferta financiară nu va include TVA.</b></p>   |
| 3.7 | <p>Sumele pe care clientul le va achita consultantului în temeiul contractului vor fi supuse impozitării locale: Da _ Nu <b>X</b></p> <p>Conform Acordului de grant, oferta financiară a ofertanților nu trebuie să includă taxa pe valoarea adăugată (TVA).</p> <p>De asemenea, Prețul Contractului nu va include taxele vamale, accizele, taxa pe procedurile vamale și taxa pe valoarea adăugată (TVA) în Moldova, datorită faptului că serviciile din cadrul acestui contract sunt supuse taxei pe valoarea la cota zero (Hotărârile Guvernului nr. 246 din 08 aprilie 2010 și modificările ulterioare). Această Hotărâre scutește de la plata acestor taxe și impune taxa pe valoarea adăugată la cota zero în Moldova pentru toate bunurile și serviciile achiziționate în cadrul Proiectului.</p>  |
| 3.8 | <p>Consultantul va exprima prețul ofertei pentru serviciile propuse în următoarea valută: <b>EUR</b></p>  |
| 4.3 | <p>Consultantul va prezenta în mod obligatoriu versiunea electronică scanată a documentelor semnate și ștampilate (dacă este cazul) enumerate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta tehnică în formatul indicat în documentele de licitație (Formularele: Tech 1, Tech 2, Tech 4, Tech 5, Tech 6 și Tech 8 din Cererea de oferte).</li> <li>- Oferta financiară în formatul indicat în documentele de licitație: Acte care confirmă realizarea cu succes a contactelor/sarcinilor de referință (Formularele: FIN-1, FIN-2 și FIN-4 din Cererea de Oferte).</li> <li>- Extrasul din registrul de stat al persoanelor juridice care confirmă inclusiv dreptul de semnătură a persoanei care a semnat oferta sau procură în acest scop.</li> <li>- Bilanțurile contabile auditate și situațiile financiare verificate pentru perioada 1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2022</li> <li>- Documente confirmative a experienței companiei în elaborarea studiilor de fezabilitate (extrase din contractele realizate, acte de executare a lucrărilor, etc.).</li> </ul> |
| 4.5 | <p>Ofertele vor fi expediate la adresa electronică - <a href="mailto:procurari@ecocontact.md">procurari@ecocontact.md</a>, copie către <a href="mailto:larisa.cupcea@ecocontact.md">larisa.cupcea@ecocontact.md</a></p>   |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
|  | Ofertele vor fi depuse pînă la : <b><u>19 august 2024, 18:00, ora locală, Chișinău.</u></b>  |                |
| <b>5.2 (b)</b>   | Criteriile, subcriteriile și sistemul de punctaj pentru evaluarea ofertelor tehnice sunt următoarele:  |                |
|  | <b>Criterii, sub-criterii și sistemul de punctaj</b>   | <b>Punctaj</b> |
|  | (i) Experiența specifică a companiei de consultanță relevantă pentru sarcină:  | <b>[20]</b>    |
|  | (ii) Corespunderea metodologiei și a planului de lucru propus cu cerințele reflectate în termenii de referință:  | [5]<br>[5]     |
|  | a) Abordarea tehnică și metodologia  | [10]           |
|  | b) Planul de lucru   |                |
|  | c) Organizarea și personalul propus  | <b>[20]</b>    |
| <b>Total punctaj pentru criteriul (ii):</b>  |  |                |
| (iii) Calificările și competența personalului de specialitate propus pentru sarcina respectivă:  |  |                |
| a) Lider de echipă și expert tehnic în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare  | [30]   |                |
| b) Inginer proiectant în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare  | [30]   |                |
| <b>Total punctaj pentru criteriul (iii):</b>   | <b>[60]</b>  |                |
| Numărul de puncte care urmează să fie atribuite fiecăruia dintre pozițiile sau disciplinele de mai sus se determină ținând cont de următoarele trei subcriterii și de ponderile procentuale relevante: |  |                |
| 1) Calificări generale   | [20%]  |                |
| 2) Corespunderea cu specificul sarcinii  | [40%]  |                |
| 3) Experiența în regiune și cunoașterea limbii   | [40%]  |                |
| <i>Pondere totală:</i>   | <i>100%</i>  |                |
| <b>Total punctaj pentru criterii:</b>  | <b>100</b>   |                |
| Punctajul tehnic minim necesar pentru trecere (St) este: <b><u>60 % atribuite ca 60 puncte în procesul de evaluare</u></b>   |  |                |
| <b>5.7</b>   | Formula de determinare a punctajelor financiare este următoarea:<br>$S_f = 100 \times F_m / F$ , în care $S_f$ este scorul financiar, $F_m$ este prețul cel mai mic și $F$ este prețul ofertei în cauză.<br>Ponderile acordate ofertelor tehnice și financiare sunt: |                |

|     |   |
|-----|---|
|     | <p>T = 0,7 și<br/>P = 0,3</p> <p>Propunerile vor fi clasificate în funcție de punctajul tehnic și financiar combinat, utilizând ponderile <math>S = St \times 70\% + Sf \times 30\%</math> (T = ponderea acordată propunerii tehnice (CV-ul solicitantului); P = ponderea acordată propunerii financiare; T + P = 1).</p> <p><b>Companie de consultanță care obține cel mai mare punctaj tehnic și financiar combinat va fi invitat la negocieri.</b></p> |
| 7.2 | Data preconizată pentru începerea serviciilor de consultanță este: <b><u>1 septembrie 2024.</u></b>   |

### Secțiunea 3. Oferta tehnică - formulare standard

Se atribuie articolului de referință 3.4 din Fișa de date pentru formatul ofertei tehnice care trebuie prezentată și articolul 3.4 din [Secțiunea 2 Instrucțiuni pentru consultanți.pdf](#) al Cererii de Oferte pentru formularele standard necesare și numărul de pagini recomandat.

|  |    |
|--|----|
| Formularul TECH-1: Formular pentru Prezentarea Ofertei Tehnice.....                              | 9  |
| Formularul TECH-2: Organizarea și Experiența Companiei .....                                     | 10 |
| A - Organizarea companiei de consultanță .....   | 10 |
| B - Experiența Companiei .....   | 11 |
| Formularul TECH-4: Descrierea Abordării și a Metodologiei<br>pentru Implementarea Sarcinii ..... | 12 |
| Formularul TECH-5: Componenta Echipei și Distribuirea Sarcinilor .....                           | 13 |
| Formularul TECH-6: Curriculum Vitae (CV) .....   | 14 |
| Formularul TECH-8 Graficul de Lucru.....   | 15 |



---

**Formularul TECH-1: Formular pentru Prezentarea Ofertei Tehnice**

---

[Locație, dată]

Către: **A.O. EcoContact**Adresă: strada *Vlaicu Pircalab 27/1, Chisinau, MD-2012, Republic of Moldova*E-mail: [procurari@ecocontact.md](mailto:procurari@ecocontact.md), copie către: [larisa.cupcea@ecocontact.md](mailto:larisa.cupcea@ecocontact.md)

Stimate doamne/ Stimați domni:

Subsemnatul(a) \_\_\_\_ mă ofer să prestez serviciile de consultanță pentru ***Elaborarea Studiului de fezabilitate pentru construcția și operarea stației de pre-epurare a apelor uzate generate de CML*** în conformitate cu Cererea de oferte a dumneavoastră din 29 iulie 2024 și cu Oferta mea elaborată în conformitate cu cerințele Cererii de Oferte și care include atât Oferta tehnică, cât și cea financiară.

Prin prezenta, declar că toate informațiile și declarațiile făcute în această Ofertă sunt adevărate și accept faptul că orice interpretare eronată conținută în aceasta poate duce la descalificarea mea.

Oferta dată are un caracter obligatoriu pentru mine și poate fi supusă modificărilor rezultate în urma negocierilor contractuale.

Mă angajez, în cazul în care Oferta mea este acceptată, să inițiez serviciile de consultanță aferente sarcinii nu mai târziu de data indicată în articolul 7.2 din Fișa de date.

Înțeleg că nu sunteți obligat să acceptați nicio oferta pe care o primiți.

Cu deosebită considerație,

Semnătura: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele semnatarului: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

## **Formularul TECH-2: Organizarea și Experiența Companiei**

---

### **A - Organizarea companiei de consultanță**

*[Oferiți aici o scurtă descriere (max. două pagini) a contextului și organizării companiei dumneavoastră și a fiecărui asociat a dumneavoastră propus pentru această lucrare.]*

### **B - Experiența Companiei**

Enumerați mai jos toate informații despre activitățile pentru care compania dumneavoastră și fiecare asociat propus pentru această activitate a fost contractată legal, fie individual sau în cadrul unei asociații de companii, fie ca una dintre principalele companii din cadrul unei asociații, pentru efectuarea de servicii de consultanță similare celor solicitate în cadrul acestui contract (max 5 pagini)

Informația trebuie să conțină cel puțin următoarele date: denumirea și descrierea activității, valoarea aproximativă a contractului, perioada realizării activității, persoanele, inclusiv cele ale companiei, implicate în activitate, etc.

Denumirea companiei: \_\_\_\_\_

## Formularul TECH-4: Descrierea Abordării și a Metodologiei pentru Implementarea Sarcinii

---

[Se recomandă să prezentați informația într-un mod foarte succint (maxim 5 pagini, inclusiv diagrame și grafice) divizată pe următoarele capitole:

- a) *Abordare tehnică și metodologie*,
  - b) *Planul de lucru*
  - c) *Comentarii și sugestii privind termenii de referință (dacă este cazul).*
- 
- a) *Abordare tehnică și metodologie.* În acest capitol trebuie să explicați modul în care înțelegeți obiectivele misiunii, abordarea serviciilor, metodologia de desfășurare a activităților și de obținere a rezultatelor preconizate, precum și gradul de detaliere a acestor rezultate. Ar trebui să evidențiați problemele abordate și importanța acestora și să explicați abordarea tehnică pe care o veți adopta pentru a le aborda. De asemenea, trebuie să explicați metodologiile pe care propuneți să le adoptați și să evidențiați compatibilitatea acestor metodologii cu abordarea propusă.
  - b) *Planul de lucru.* În acest capitol trebuie să propuneți principalele activități ale misiunii, conținutul și durata acestora, etapele și interrelațiile, etapele de referință (inclusiv aprobările intermediare ale clientului) și datele de livrare a rapoartelor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea tehnică și metodologia, demonstrând înțelegerea Termenilor de Referință și capacitatea de a le transpune într-un plan de lucru fezabil. Ar trebui să fie inclusă aici o listă a documentelor finale, inclusiv rapoarte, desene și tabele care urmează să fie livrate ca rezultat final. Planul de lucru trebuie să fie în concordanță cu programul de lucru din formularul TECH-8.
  - c) *Comentarii și sugestii privind Termenii de Referință.* Prezentați și justificați aici orice modificări sau îmbunătățiri ale Termenii de Referință pe care le propuneți pentru a îmbunătăți performanța în realizarea misiunii (cum ar fi eliminarea unor activități pe care le considerați inutile, suplینirea altor activități sau propunerea unei etape diferite a activităților). Astfel de sugestii trebuie să fie concise și la obiect și să fie încorporate în oferta dumneavoastră.



## Formularul TECH-6: Curriculum Vitae (CV)

---

Compania trebuie să prezinte CV-urile fiecărui expert implicat în realizarea sarcinii date și indicat în Formularul TECH-5 „Componența echipei și distribuirea sarcinilor” de mai sus.

**Important !!! Fiecare CV trebuie semnat de către deținătorul acesteia, fapt ca va confirma corectitudinea datelor prezentate în CV și disponibilitatea pentru sarcina dată.**

Este de recomandabil ca fiecare CV prezentat să includă **clauza de confirmare a veridicității** de mai jos:

**Confirmarea veridicității:**

Subsemnatul, confirm faptul că, în conformitate cu cunoștințele și credințele mele, acest CV îmi descrie corect calificările și experiența precum și disponibilitatea mea de a participa în realizarea sarcinii pentru care se depun CV-ul meu. Înțeleg că orice declarație eronată inclusă aici poate duce la descalificarea sau demiterea mea.

\_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
*[Semnătura aplicantului]*

*Ziua/Luna/Anul*



#### **Secțiunea 4. Oferta financiară - formulare standard**

Pentru oferta financiară se va utiliza formularele standard de ofertă financiară, în conformitate cu instrucțiunile prevăzute la alin. 3.6 din secțiunea 2.



## Formularul FIN-1: Formular de prezentare a ofertei financiare

---

[Locație, dată]

Către: **A.O. EcoContact**  
Adresă: *str. Vlaicu Pircalab 27/1, Chișinău, MD-2012, Republica Moldova*  
E-mail: [procurari@ecocontact.md](mailto:procurari@ecocontact.md), copie către [larisa.cupcea@ecocontact.md](mailto:larisa.cupcea@ecocontact.md)

Stimate doamne/ Stimați domni:

Subsemnatul, mă ofer să pretez serviciile de ***Elaborarea Studiului de fezabilitate pentru construcția și operarea stației de pre-epurare a apelor uzate generate de CML*** în conformitate cu Cererea dvs. de oferte din [Introduceți data] și oferta mea tehnică.

Oferta mea financiară atașată este în valoare de [Introduceți suma (sumele) în cuvinte și cifre<sup>1</sup>].  
**Această sumă nu include TVA.**

Oferta mea financiară va avea forță obligatorie pentru mine, urmare a modificărilor rezultate din negocierile contractuale, până la expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, adică înainte de data indicată în articolul de referință 1.14 din Fișa de date.

Înțeleg că nu sunteți obligați să acceptați nicio ofertă pe care o primiți.

Cu respect

Semnătura autorizată [Numele complet și inițialele]: \_\_\_\_\_

Numele Consultantului: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Sumele trebuie să coincidă cu cele indicate la Costul total al ofertei financiare din Formularul FIN-2.

## Formularul FIN-2: Totalul costurilor

---

| Articolul                                       | Costuri  |
|---|----------|
|   | [Valuta] |
| Costul total al ofertei financiare <sup>1</sup> |          |

<sup>1</sup> Indicați costurile totale, fără TVA, care urmează să fie achitate de Client. Aceste costuri totale trebuie să coincidă cu suma sub totalurilor relevante indicate în toate formularele FIN-4 furnizate împreună cu oferta.

**Formularul FIN-4: Repartizarea remunerării<sup>1</sup> (Sumă forfetară/Achitarea în baza de livrabile)**

---

(Acest formular FIN-4 se va folosi doar în cazul în care Formularul de sumă forfetară al Contractului a fost inclus în Cererea de Oferte. Informațiile furnizate în acest Formular vor fi utilizate inclusiv pentru a stabili plățile către Companie pentru eventualele servicii suplimentare solicitate de către Client).

(1) Remunerarea<sup>3</sup>

| <i>Nume expertului</i> | <i>Poziția expertului în echipă</i> | <i>Rata (per zi) EUR</i> | <i>Numărul de zile</i> | <i>Total (valuta)</i> |
|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|
|                        |                                     |                          |                        |                       |
|                        |                                     |                          |                        |                       |
|                        |                                     |                          |                        |                       |
|                        |                                     |                          |                        | <b>Sub-Total (1)</b>  |

COSTUL TOTAL \_\_\_\_\_

VALOAREA CONTRACTULUI \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> Costurile pentru remunerare vor include orice alte costuri asociate realizării acestei sarcini după cum este indicat în articolul de referință 3.6 din Fișa de date, Secțiunea 2.

## Secțiunea 5. Termenii de Referință și domeniul de aplicare a serviciilor



### **TERMENII DE REFERINȚĂ**

Denumirea proiectului: „Consolidarea Eficienței și a Accesului la Justiție în Moldova” (A2JProject)

implementat de PNUD Moldova și finanțat de Suedia în Republica Moldova

Nr. Proiect: 01000247/00122533

**Elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru identificarea soluțiilor de pre-epurare a apelor uzate generate de Centrul de Medicină Legală**

*(Companie )*

Chișinău

### **1. INTRODUCERE**

## **Cadrul general de implementare al proiectului**

Proiectul " Consolidarea Eficienței și a Accesului la Justiție în Moldova, cunoscut în continuare ca "Proiectul", este finanțat de Suedia și implementat de către UNDP Moldova.

Obiectivul general al proiectului este de a contribui la creșterea eficienței serviciilor juridice și la îmbunătățirea accesului la justiție al bărbaților și femeilor din Moldova.

În scopul atingerii obiectivului proiectului, PNUD Moldova a oferit un grant A.O. EcoContact pentru a interveni în sprijinul Centrului de Medicină Legală (CML) prin selectarea unei companii specializate în elaborarea studiului de fezabilitate pentru identificarea soluțiilor de pre-epurare a apelor uzate generate de această instituție. Necesitatea unei astfel de activități a rezultat din auditul de mediu realizat în anul 2022 în cadrul aceluiași proiect pentru CML și alte două instituții de ramură, în cadrul căruia au fost identificate și propuse soluții pentru îmbunătățirea managementului activității instituțiilor din punct de vedere a aspectelor de mediu.

Reprezentanții CML, în calitatea lor de beneficiari direcți ai acestei activități, vor beneficia imediat de un sistem de pre- a apelor uzate modern și conform cerințelor legale din Republica Moldova. Activitatea dată va avea un impact de lungă durată asupra cetățenilor municipiului Chișinău, în calitatea lor de beneficiari indirecti și cei care sunt afectați de poluarea apelor subterane, a solului și altor elemente de mediu din cauza lipsei unui sistem adecvat de a apelor uzate.

## **Activitatea Centrului de Medicină Legală**

CML este o instituție publică, pe lângă Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, de expertiză judiciară specializată în domeniul medicinei legal, activitatea căreia este coordonată, din punct de vedere administrativ, de acest Minister.

CML a fost creat la 1 octombrie 1951, denumit inițial Birou de Expertize Medico Legale (BEML), reorganizat în anul 1996 în Centrul de Medicină Legală. Realizarea expertizelor medico-legale este asigurată de secții medico-legale teritoriale și republicane, inclusiv secții tanatologice, clinice, pe psihiatrie medico-legală și de laborator (histologie, toxicologie, medico-criminalistic, biologie și investigații molecular-genetice). CML este baza clinică a USMF „Nicolae Testemițanu”.

CML are misiunea de a contribui la înfăptuirea justiției prin efectuarea expertizelor și constatărilor medico-legale. În vederea realizării misiunii sale și a prezentei activități, CML are funcția inclusiv de a asigura o practică medico-legale unitare în republică și a unor servicii medico-legale de calitate;

**Exercitând atribuțiile sale de bază, în efectuarea constatărilor/expertizelor medico-legale, conform actelor normative în vigoare, sediul central al CML situat la adresa: *strada Vl. Korolenko 8, Chișinău*, dispune de Laboratoare ale Secției Toxicologie medico-legală. Acestea sunt amplasate în incinta blocului CML, care se află în campusul cercetărilor medicale și în imediata apropiere de spații locative. Secțiile de expertiză și administrative sunt pe același etaj, dar sunt în extreme diferite. În activitatea sa, CML utilizează apa în calitate de solvent, agent termic (la răcire și încălzire),**

reactiv sau soluție reactantă, cu scop menajer la spălarea veselei chimice, în duș, toaletă și nu în ultimul rând cu scop potabil. Clădirile din campusul cercetărilor medicale sunt conectate la sistemul centralizat de canalizare, care nu dispune de sistem de pre-epurare a apei uzate, inclusiv a celei generate de laboratoare. Volumul de apă utilizat anual doar de laborator și deversat în sistemul de canalizare a fost estimat la circa 900 m<sup>3</sup> (75 m<sup>3</sup>/lună). Cu toate acestea, apele reziduale generate de laboratoare agenți chimici agresivi cu conținut de acizi, baze, peroxizi care pot provoca consecințe grave la stațiile de epurare. Colectarea, epurarea și deversarea apelor uzate în sistemul de canalizare este reglementată de HG nr. 950, din 2013, care expres interzice evacuarea apelor reziduale cu conținut de agenți chimici periculoși, toxici, explozivi, plutitori, coagulanți, intens colorați. Astfel Art. 14, dedicat apelor uzate provenite de la unitățile medicale și veterinare, curative sau profilactice, de la laboratoarele și instituțiile de cercetare medicală și veterinară, întreprinderile de ecarisaj *obligă aplicarea măsurilor de dezinfecție/ sterilizare a produselor patologice evacuate odată cu apele uzate și monitorizarea periodică prin buletine de analiză.*

## **2. OBIECTIVUL SARCINII**

Obiectivul prezentei sarcini de consultanță este de a oferi suport A.O. EcoContact și Centrului de Medicină Legală din cadrul Ministrului Sănătății al Republica Moldova, în calitate de viitor posesor și Beneficiar al studiului, în elaborarea studiului de fezabilitate pentru analiza oportunităților și identificarea soluției optime pentru construcția și operarea stației de pre-epurare a apelor uzate generate în activitatea CML. Studiul de fezabilitate va fi conceput pentru a atinge următoarele obiective specifice.

- Evaluarea scurgerilor de ape uzate din spațiile de laboratoare în rețeaua de canalizare și a acelor unde se utilizează sursele de apă, pentru a identifica sursele de contaminare a solului și apelor subterane și a soluții pentru înlăturarea acestora.
- Identificarea soluțiilor tehnice fezabile pentru construcția stației de pre-epurare a apelor uzate generate de CML și conectarea acesteia la sistemul centralizat de canalizare.
- Analiza fezabilității economice a construcției stației de pre-epurare a apelor uzate și determinarea costurilor estimative de construcție și operare a stației.

## **3. ACTIVITĂȚILE DE BAZĂ**

Compania va fi selectată de către A.O. EcoContact, autoritatea contractantă pentru sarcina propusă și în realizarea activității sale de baza, Compania va conlucra cu reprezentanții AO EcoContact, CML și Ministerului Sănătății.

Compania va fi responsabilă pentru elaborarea *Studiului de fezabilitate pentru construcția și operarea stației de pre-epurare a apelor uzate generate de CML.* Acest studiu va sta la baza deciziilor care urmează a fi adoptate în vederea identificării surselor financiare pentru construcția stației propriu zise. Studiul va include o analiză a stării tehnice a sistemului de canalizare a întregului complex de clădiri al CML și va identifica scurgerile existente și/sau

posibile în sistem. O atenție deosebită se va acorda spațiilor unde se utilizează substanțe chimice sau alte produse care ar putea polua mediul, inclusiv solul și apele subterane. CML va pune la dispoziția experților toată documentația tehnică disponibilă privind funcționarea sistemului de canalizare.

Studiul de fezabilitate se va axa cel puțin pe următoarele aspecte:

- Cadrul legal existent de gestionare a activității CML, de gestionare a apelor uzate și protecție a mediului și posibilele modificări ale acestuia din perspective transpunerii legislației EU în acest domeniu.
- Analiza situației existente și identificarea deficiențelor legate de sistemul de canalizare și a apelor uzate rezultate din activitatea CML. Soluții pentru înlăturarea scurgerilor existente și costurile estimative pentru soluțiile propuse.
- Estimarea fluxurilor actuale și potențiale a apelor uzate în activitatea CML și prognozarea acestora pentru o perioadă de cel puțin 10 ani.
- Identificarea soluțiilor pentru amplasarea stației de pre-epurare a apelor uzate și descrierea fiecărei soluții în parte, cu indicarea exactă a coordonatelor locației, descrierea locației, statutul de proprietate a acesteia, existența rețelilor tehnico edilitare disponibile în perimetrul locațiilor identificate și conexiunea stației la rețeaua centralizată de canalizare.
- Stabilirea opțiunilor tehnice pentru construcția stației de pre-epurare a apelor uzate și descrierea tehnică detaliată a soluției optime propuse și agreate cu CML, Ministerul Sănătății și AO EcoContact.
- Estimarea costurilor necesare pentru construcția stației de pre-epurare a apelor uzate și operarea acesteia.
- Analiza aspectelor de mediu și sociale ale soluției propuse și identificarea impacturilor și riscurilor posibile.

Echipa de experți a companiei va propune structura și conținutul Studiului de fezabilitate, care vor fi coordonate cu CML, Ministerul Sănătății și AO EcoContact.

### **CUPRINSUL Studiului de fezabilitate**

Studiul va include cel puțin următoarele capitole:

1. Sumar.
2. Termeni și abrevieri
3. Introducere (obiectivul studiului, rezultate așteptate, beneficiari potențiali (directi și indirecti) ș.a.).
4. Prezentarea contextului (cadrul legal relevant, aspectele economice, sociale și de mediu, etc.).
5. Estimarea fluxurilor actuale și potențiale a apelor uzate în activitatea CML.

6. Analiza situației curente și identificarea deficiențelor legate de sistemul de canalizare și pre-epurare a apelor uzate.
7. Analiza opțiunilor pentru amplasarea stației de pre-epurare a apelor uzate.
8. Analiza opțiunilor pentru soluția tehnică a stația de pre-epurare a apelor uzate.
9. Analiza detaliată tehnică și financiară a opțiunii selectate pentru construcția stației de pre-epurare a apelor uzate (indicarea lucrărilor de construcții necesare, estimarea valorii investițiilor, identificarea documentației tehnice care trebuie elaborată și indicarea procedurii de avizare cu instituțiile de ramură din Republica Moldova, etc.)
10. Analiza aspectelor de mediu și sociale ale soluției propuse și identificarea impacturilor și riscurilor posibile.
11. Aspecte instituționale și operaționale.
12. Etape de implementare și timpul estimat pentru construcția și darea în exploatare a sistemului stației de pre-epurare.
13. Anexe

***Livrabil:***

1. *Studiul de fezabilitate pentru construcția și operarea stației de pre-epurare a apelor uzate pentru CML, în limba Română (33 om/zile) – elaborat, coordonat și aprobat de către CML, Ministerul Sănătății și AO EcoContact.*
2. *Sumar al Studiului de fezabilitate elaborat în limba Engleză pentru a fi prezentat donatorului (2 om/zile) - elaborat, coordonat și aprobat de către AO EcoContact.*

**4. DURATA SARCINII**

Perioada estimată pentru inițierea sarcinii este **20 august 2024 și va continua pe parcursul următoarelor 2 luni**, cu un nivel de efort care **nu va depăși 35 om/zile**.

**5. PROCEDURILE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILELE**

Compania va raporta coordonatorilor de sarcină menționați în contract, care va aproba livrabilele și rapoartele asociate sarcinilor aferente acesteia activități. La fel, **Compania va coordona proiectul studiului de evaluare cu reprezentantul nominalizat din cadrul CML și Ministerul Sănătății**. Toate rapoartele și livrabilele vor fi furnizate în format electronic în limba română. Excepție este Sumarul studiului care va fi tradus de către companie și prezentat în limba engleză.

Compania va acorda informații și clarificări la solicitările înaintate de către părțile implicate în procesul de coordonare și va ajusta versiunile finale ale livrabilelor în conformitate cu comentariile și propunerile recepționate în proces.

***Livrabilele vor fi elaborate și coordonate în limba Română, iar versiunea finală a Sumarului va fi tradusă în limba Engleză.***



**Atât livrabilele și rapoartele vor fi prezentate în format electronic (doc și pdf).**

Compania va furniza livrabilele enumerate mai jos:

- **Primul raport de activitate.** Acesta va fi un raport detaliat cu o descriere a procesului de activitate, probleme intervenite în procesul de elaborare a studiului, soluțiile identificate și va include *proiectul Studiului de Fezabilitate pentru construcția și operarea stației de pre-epurare a apelor uzate pentru CML*, elaborat și coordonat în modul în care este indicat în acești Termeni de Referință. Raportul va fi aprobat de coordonatorul de sarcină al AO EcoContact și prezentat în decurs de **1.5 luni din ziua intrării în vigoare a contractului**.
- **Raport final.** Acest raport va prezenta un rezumat al tuturor activităților realizate și finalizate în cadrul contractului și va include *versiunea finală a Studiului de Fezabilitate pentru construcția și operarea stației de pre-epurare a apelor uzate pentru CML și a Sumarului Studiului de Fezabilitate (în limba Engleză)*, elaborate și coordonate în modul în care este indicat în acești Termeni de Referință. Raportul va fi aprobat de coordonatorul de sarcină al AO EcoContact și prezentat în decurs de **2 luni din ziua intrării în vigoare a contractului**.

#### **6. TERMENELE DE PREZENTARE A LIVRABILELOR ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ**

Contractul va fi unul cu sumă forfetară și va include plățile și termenele de prezentare a livrabilelor prezentate în tabelul de mai jos. Plățile în cadrul contractului vor fi procesate de către A.O. "EcoContact" după aprobarea de către coordonatorul de sarcină a rapoartelor și livrabilelor elaborate.

| #         | Livrabilele  | Nr. sarcină | Termenul de livrare (luni din data intrării în vigoare a contractului) | Plata (% din valoarea contractului) |
|-----------|--|-------------|--|-------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Semnarea contractului</b>   | -           | -  | <b>10%</b>                          |
| <b>2</b>  | <b>Primul raport de activitate</b> , care include <i>proiectul Studiului de Fezabilitate pentru construcția și operarea stației de pre-epurare a apelor uzate generate de CML</i> – elaborat de Companie, coordonat cu CML și Ministerul Sănătății și aprobat de AO EcoContact | <b>1</b>    | <b>1.5</b>   | <b>40%</b>                          |
| <b>4</b>  | <b>Raportul final</b> care include:  | <b>1</b>    | <b>2</b>   | <b>50%</b>                          |
|           | Versiunea finală a <i>Studiului de Fezabilitate pentru construcția și operarea stației de pre-epurare a apelor uzate generate de CML</i> - elaborat de Companie,   |             | 2  |                                     |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | coordonat cu CML și Ministerul Sănătății și aprobat de AO EcoContact  |  |   |  |
|  | <i>Versiunea finală a Sumarului Studiului de Fezabilitate (în limba Engleză)</i> , elaborat și aprobat de AO EcoContact |  | 2 |  |

## 7. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI CRITERII DE EVALUARE

Compania trebuie să întrunească următoarele criterii de calificare.

### **Criterii generale:**

- să fie entitate juridică
- minimum 3 ani de experiență generală în domeniul de consultanță
- cel puțin un studiu de fezabilitate realizat în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare
- experiență de lucru cu instituțiile de stat
- specialiștii implicați în elaborarea studiului trebuie să dispună de experiență similară, ce poate fi dovedită, în efectuarea activităților de elaborare a studiilor de fezabilitate și în lucrări de elaborare a proiectelor tehnice în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare;
- abilități demonstrate de gestionare organizațională și financiară
- abilități demonstrate de a finaliza cu succes proiectele în timp util și în limita bugetului agreat
- cifra de afaceri medie a companiei trebuie să depășească suma de 20.000 EUR (douăzeci mii EUR, 00 cenți) sau echivalentul acesteia în fiecare din ultimii doi ani, începând cu 1 ianuarie 2022. Pentru confirmarea cifrei de afaceri, compania va prezenta bilanțurile contabile auditate și situațiile financiare verificate pentru perioadele respective.

Compania va descrie echipa propusă pentru realizarea activității și competențele acesteia. Compania este liberă să-și organizeze echipa, în modul în care o consideră potrivită. Cu toate acestea, vor fi mobilizați cel puțin angajații/expertii cheie enumerați mai jos având calificarea și experiența solicitată. Compania va indica numărul de zile lucrătoare ale fiecărui expert mobilizat ca parte a echipei.

### **Expertii cheie:**

1. Lider de echipă și expert tehnic în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare
2. Inginer proiectant în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare

### ***Cerințele minime obligatorii de calificare și competență pentru expertii cheie:***

#### **1. Lider de echipă și expert tehnic în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare**

- Diplomă de studii universitare sau calificare echivalentă, de preferință în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare sau într-un alt domeniu conex.
- Cel puțin 3 ani de experiență în domeniul asociat activității date.
- Experiență în cel puțin 1 proiect în calitate de Lider de Echipă.
- Experiență în cel puțin 1 proiect similar de elaborare a studiului de fezabilitate a stației de pre-purificare. Experiența similară în Republica Moldova va constitui un avantaj.

- Cunoașterea legislației Republicii Moldova în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare
- Experiență în comunicarea cu instituțiile de stat
- Cunoașterea fluentă a limbii române (scrisă și vorbită)
- Cunoaștințe de operare calculator: MS-Word, Excel, PowerPoint etc.
- Cunoașterea limbii engleze (scrise și vorbite) și abilitatea de a elabora documente în limba engleză ar constitui un avantaj.

## **2. Inginer proiectant în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare**

- Diplomă de studii universitare sau calificare echivalentă, în domeniul ingineriei civile, aprovizionare cu apă și canalizare și/sau construcții hidrotehnice sau într-un alt domeniu conex.
- Cel puțin 3 ani de experiență în domeniul proiectării obiectivelor de aprovizionare cu apă și canalizare.
- Cel puțin 1 proiect tehnic elaborat pentru stație de epurare a apelor uzate.
- Experiență în comunicarea cu autoritățile publice centrale.
- Cunoașterea fluentă a limbii române (scrisă și vorbită).

### **Experti suport (non-key experts)**

Lista experților de mai jos este sugestivă, Compania va decide de sine stătător referitor la experții care trebuie implicată suplimentar în realizarea sarcinii date.

- Expert de mediu
- Expert financiar

### **CRITERII DE EVALUARE**

Oferta Companiei va fi evaluată conform următoarelor criterii: **Oferta tehnică – 70% și oferta financiară – 30%.**

### **Evaluarea ofertei Tehnice**

**Criteriile, subcriteriile și sistemul de punctaj pentru evaluarea ofertelor tehnice sunt următoarele:**

|   | <u>Puncte</u> |
|---|---------------|
| (i) Experiența specifică a companiei de consultanță relevantă pentru sarcină:                                   | <b>[20]</b>   |
| (ii) Corespunderea metodologiei și a planului de lucru propus cu cerințele reflectate în termenii de referință: |               |
| a) Abordarea tehnică și metodologia   | [5]           |
| b) Planul de lucru  | [5]           |
| c) Organizarea și personalul propus   | [10]          |

**Total punctaj pentru criteriul (ii):** [20]

(iii) Calificările și competența personalului de specialitate propus pentru sarcina respectivă:

- |    |   |      |
|----|---|------|
| a) | Lider de echipă și expert tehnic în domeniul<br>aprovizionării cu apă și canalizare | [30] |
| b) | Inginer Proiectant în domeniul<br>aprovizionării cu apă și canalizare               | [30] |

**Total punctaj pentru criteriul (iii):** [60]

Numărul de puncte care urmează să fie atribuite fiecăruia dintre pozițiile sau disciplinele de mai sus se determină ținând cont de următoarele trei subcriterii și de ponderile procentuale relevante:

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 1) | Calificări generale                         | [20%]       |
| 2) | Corespunderea cu specificul sarcinii        | [40%]       |
| 3) | Experiența în regiune și cunoașterea limbii | [40%]       |
|    | <i>Pondere totală:</i>                      | <i>100%</i> |

**Totalul punctelor pentru cele trei criterii:** [100]

Punctajul tehnic minim necesar (St) este: **60 puncte**

**Total: 100 de puncte**

Punctajul tehnic (calificare) minim necesar pentru a trece este: **60 de puncte**

**Punctajele financiare** vor fi determinate în conformitate cu următoarea formulă :

$S_f = 100 \times F_m / F$ , unde  $S_f$  este scorul financiar,  $F_m$  este prețul cel mai mic și  $F$  este prețul propunerii în cauză.

Propunerile vor fi clasificate în funcție de punctajul tehnic și financiar combinat, utilizând ponderile  $S = S_t \times 70\% + S_f \times 30\%$  ( $T =$  ponderea acordată propunerii tehnice (CV-ul solicitantului);  $P =$  ponderea acordată propunerii financiare;  $T + P = 1$ ).

**Consultantul care obține cel mai mare punctaj tehnic și financiar combinat va fi invitat la negocieri.**

## **8. TERMENUL PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR ȘI CERINȚE MINIME DE APLICARE**

Ofertele vor fi depuse pînă la : **12 august 2024, 18:00, ora locală, Chișinău**

Candidații calificați interesați trebuie să prezinte următoarele documente:

- Oferta tehnică în formatul indicat în documentele de licitație (Formularele: Tech 1, Tech 2, Tech 4, Tech 5, Tech 6 și Tech 8 din Cererea de oferte).

- Oferta financiară în formatul indicat în documentele de licitație: Acte care confirmă realizarea cu succes a contactelor/sarcinilor de referință (Formularele: FIN-1, FIN-2 și FIN-4 din Cererea de Oferte)
- Extrasul din registrul de stat al persoanelor juridice care confirmă inclusiv dreptul de semnătură a persoanei care a semnat oferta sau procură în acest scop.
- Bilanțurile contabile auditate și situațiile financiare verificate pentru perioada 1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2022
- Documente confirmative a experienței companiei în elaborarea studiilor de fezabilitate (extrase din contractele realizate, acte de executare a lucrărilor, etc. )

## **Secțiunea 6. Forma contractului**

[Secțiunea 6 Model Contract Studiu de Fezabilitate CML.pdf](#) – Acest model de contract va fi utilizat pentru atribuirea prezentei sarcini.