



## REGULAMENTUL

**Concursului de Granturi Mici  
destinate „Femeilor antreprenoare de întreprinderi mici”**

**organizat în cadrul Proiectului**

***Măsuri de adaptare și reziliență la schimbările climatice  
și dezvoltarea instituțională în Zona Ramsar „Nistrul de Jos”***

***implementat cu suportul Agenției Austriece pentru Dezvoltare (ADA)  
cu fonduri ale Cooperării Austriece pentru Dezvoltare (ADC)  
și co-finanțat de Suedia***



Suedia  
Sverige



With funding from

 Austrian  
Development  
Cooperation

## CUPRINS

<b>Context</b>	<i>Pag 3</i>
<b>Obiectivul general al Concursului</b>	<i>Pag 3</i>
<b>Obiectivele specifice ale Concursului</b>	<i>Pag 3</i>
<b>Rezultate anticipate</b>	<i>Pag 4</i>
<b>Domeniile eligibile</b>	<i>Pag 5</i>
<b>Criterii de eligibilitate</b>	<i>Pag 5</i>
<b>Domeniile neeligibile pentru participarea la Concurs</b>	<i>Pag 5</i>
<b>Cheltuieli eligibile</b>	<i>Pag 5</i>
<b>Depunerea planului de afaceri</b>	<i>Pag 6</i>
<b>Principalele motive de respingere a planului de afaceri</b>	<i>Pag 7</i>
<b>Modul de elaborare a Planului de Afaceri</b>	<i>Pag 7</i>
<b>Evaluarea Planurilor de Afaceri</b>	<i>Pag 7</i>
<b>Totalizarea și comunicarea rezultatelor</b>	<i>Pag 9</i>
<b>Semnarea contractelor</b>	<i>Pag 9</i>
<b>Anexe - Formulare și modele</b>	<i>Pag 10</i>



## Context

**Concursul Planurilor de Afaceri** se desfășoară în cadrul Activității 3.4: „Susținerea dezvoltării afacerilor mici conduse de femei din comunitățile vizate în cadrul ZURNJ - afaceri care generează venit în baza valorificării resurselor ecosistemice și a dezvoltării condițiilor pentru reziliența la schimbările climatice” în cadrul proiectului *Măsuri de adaptare și reziliență la schimbările climatice și dezvoltarea instituțională în Zona Ramsar „Nistrul de Jos”*, derulat de SE Biotica și AO EcoContact.

Proiectul este finanțat de Agenția Austriacă pentru Dezvoltare (ADA) cu fonduri ale Cooperării Austriece pentru Dezvoltare (ADC) și co-finanțat suplimentar de Suedia.

În cadrul Concursului vor fi selectate **3 proiecte investiționale**. Fiecare Proiect selectat va fi finanțat prin acordarea unui grant în mărime de 2000 (două mii) EURO. **Beneficiarele de granturi vor participa cu o cotă de co-finanțare în mărime de 10% de la suma grantului acordat.**

Schema de oferire a granturilor va contribui la sporirea competitivității afacerilor din mediul rural și are drept public-țintă femeile antreprenoare care doresc să investească în dezvoltarea întreprinderii și economiei locale prin realizarea următoarelor rezultate:

- a) Produse/servicii competitive noi introduse pe piața locală;
- b) Crearea noilor locuri de muncă;
- d) Produse/servicii competitive locale care au accesat noi piețe.

Regulamentul Concursului de granturi stabilește modalitatea și condițiile de desfășurare a acestuia.

Organizatorul elaborează și modifică prezentul Regulament, setul de documente, care urmează a fi prezentat de participantele la Concurs, afișează informația privind lansarea și desfășurarea Concursului, formează Comisia de Concurs și anunță rezultatele Concursului.

## II. *Obiectivul general*

De a acorda suport financiar femeilor antreprenoare ce doresc să investească în dezvoltarea întreprinderii și economiei locale și este direcționat spre următoarele obiective:

- a) *De a încuraja* dezvoltarea afacerilor locale deținute de către femei pentru a genera venituri, investiții locale productive și ocuparea forței de muncă.
- b) *De a îmbunătăți* esențial managementul întreprinderii printre femeile antreprenoare oferind suport financiar.
- c) De a spori performanța afacerilor lansate de femei pentru a corespunde cerințelor pieței externe.

## III. *Obiectivele specifice*

- a) Identificarea și susținerea ideilor/acțiunilor investiționale de perspectivă;
- b) Susținerea dezvoltării ideilor de afaceri inovatoare și de perspectivă, propuse la Concurs de către întreprinderile mici și mijlocii, gestionate sau constituite de către femei.

## IV. **Rezultatele Concursului:** identificarea și finanțarea a 5 Granturi- aprobate în cadrul Concursului;

**Notă:** Fiecare Grant va fi finanțat în sumă de maxim 2000 euro, în conformitate cu Planul de Afaceri prezentat.

## V. *Criterii de eligibilitate*

- 5.1. La concurs participă femei antreprenoare, care activează în următoarele localități: Palanca, Popeasca, Talmaza, Cioburciu, Purcari, Olănești, Tudora, Crocmaz, Răscăieți, Copanca, Plop-Știubei, Cârnațeni, Grădinița, din raionul Ștefan Vodă și, respectiv, Căușeni. care gestionează întreprinderi clasificate în conformitate cu art. 5 al Legii nr. 179 din 21 iulie 2016 „*Cu privire la întreprinderile mici și mijlocii*” și sunt înregistrate pe teritoriul Republicii Moldova.
- 5.2. Companiile, participante la Concursul de granturi, nu vor înregistra datorii la bugetul public și nu se vor afla în procedura de insolvență la momentul înaintării Business-planului la Concurs.
- 5.3. Participantele trebuie să dețină un Plan de Afaceri în care este indicat obiectul achiziției cu suportul grantului obținut. Planul de afaceri trebuie să prevadă implementarea activităților și a achizițiilor până la **31 decembrie 2021 inclusiv**.
- 5.4. Participantele trebuie să dețină documente justificative suficiente care să demonstreze capacitatea de co-finanțare în mărime de 10% din suma totală a grantului solicitat pentru acest Plan de Afaceri.
- 5.5. La momentul evaluării Planurilor de afaceri prezentate la Concurs vor fi luate în considerare, contribuția la crearea locurilor de muncă și inovația introdusă în activitatea întreprinderii.
- 5.6. La Concurs pot participa companiile sub una din următoarele forme de organizare juridice: ***Societate cu Răspundere Limitată, Întreprinzători Individuali, Gospodării Țărănești***

## VI. *Domeniile eligibile pentru participare la Concurs*

- 6.1. Activitățile de bază trebuie să fie axate pe producere sau prestare de servicii.

Preferințe vor avea acele activități care au scopul de a dezvolta Afaceri competitive și ambițioase în sectorul agrar, producere, tehnologii informaționale, industria creativă, eco-turismul și meșteșugăritul, etc.

### ***VII. Domeniile neeligibile***

**În cadrul Proiectului nu pot participa companiile care exercită :**

- a) activități fiduciare și de asigurare;
- b) activități ale fondurilor de investiții;
- c) activități bancare, de micro-finanțare ,alte activități financiare;
- d) activități de schimb valutar și de lombardare;
- e) jocuri de noroc și servicii aferente;
- f) activități din domeniul imobiliar;
- g) comerțul cu amănuntul și cu ridicata;
- h) servicii sau/ și asistență tehnică militară, operațiuni cu produse militare, producerea produselor militare;
- i) importul, producerea și comercializarea alcoolului, a producției alcoolice și/sau a berii;
- j) importul, producerea și comercializarea articolelor din tutun.

### ***VIII. Cheltuieli eligibile***

Finanțarea va fi acordată proiectelor investiționale care planifică dezvoltarea întreprinderii și au nevoie de:

- a) Echipamente și utilaje legate de ciclul operațional al afacerii;
- b) Echipamente IT precum și licențe pentru acestea;
- c) Soft-uri moderne pentru facilitarea procesului de producere sau prestare de servicii precum și licențe pentru acestea;
- d) Servicii de elaborare a paginilor web și/sau a soft-urilor specializate;
- e) Servicii de introducere a standardelor de calitate.

### ***IX. Depunerea Planului de Afaceri***

Planul de afaceri și anexele-formulare, completate conform instrucțiunilor din Regulamentul de derulare a Concursului planurilor de afaceri, constituie Dosarul de participare la Concurs.

Dosarul poate fi expediat în perioada **16 septembrie 2021 – 29 septembrie 2021 inclusiv** în format PDF pe poșta electronică la adresa de email: [procurari@ecocontact.md](mailto:procurari@ecocontact.md). **Data limită de înregistrare a documentului este 29 septembrie 2021, ora 18.00 (Chișinău).**

Textul mesajului la momentul expedierii va conține următoarea informație:

<b>Concursul Planurilor de Afaceri</b> organizat în cadrul proiectului <b>Măsuri de adaptare și reziliență la</b> <b>schimbările climatice și</b> <b>dezvoltarea instituțională în Zona</b> <b>Ramsar „Nistrul de Jos”</b>	
Informație despre aplicant	Nume și prenume/denumirea întreprinderii .....
	Adresă.....
	Telefon.....
Titlul Planului de Afaceri	

Fiecare Dosar va fi înscris în Registrul electronic de evidență și va primi un număr de înregistrare cu dată de intrare pe baza **Cererii-tip de înscriere și înregistrare a Dosarului – Anexa 1**. Data primirii **Dosarului complet** este considerată data primirii acestuia pe poșta electronică. Dosarul este prezentat în limba română. Anexele cu calculele și previziunile financiare sunt prezentate în format Excel.

***Dosarele depuse mai târziu de termenul limită vor fi respinse.***

***Dosarele care dețin informații incomplete, la momentul examinării, vor fi respinse.***

**X. Principalele motive de respingere a Dosarului:**

- a) Necoresponderea criteriilor de eligibilitate la proiect, prevăzute în pct. V al Presentului Regulament;
- b) Neacumularea punctajului minim necesar conform grilei de evaluare (minim 50 puncte);
- c) Completarea incorectă și incompletă a Dosarului de participare la Concurs;
- d) Planul de Afaceri nu este viabil;
- e) Planul de afaceri nu poate fi implementat/ realizat până la 31/12/2021
- f) Solicitantul furnizează acte și declarații evident false care nu corespund realității;

**XI. Modul de elaborare a Planului de Afaceri**

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, comisia de evaluare din cadrul proiectului propune un model de Plan de Afaceri pentru participanții **la Concursul de Granturi**, prezentat în **Anexa 2**.

**Notă!!!**

- La elaborarea Planului de afaceri, completarea tuturor secțiunilor prezentate în **Anexa 2** sunt obligatorii.

- Planul de afaceri depus pentru evaluare va avea, în mod obligatoriu, structura din **Anexa 2**.
- Modul de expunere trebuie să fie foarte clar.
- Planul de afaceri trebuie să fie bine justificat

## **XII. Evaluarea Planurilor de Afaceri - Grila de Evaluare**

- 12.1 Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri constă în ierarhizarea Planurilor de Afaceri, înscrise în Concurs, pe baza criteriilor obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri viabile, care vor fi finanțate.
- 12.2 **Comisia de evaluare** va fi formată din 5 persoane cu drept de vot:
- **Directorul Executiv** cu drept de vot din cadrul Organizației EcoContact
  - **4 experți** cu drept de vot din cadrul Organizației EcoContact și SE Biotica;
  - **1 Secretar**, fără drept de vot, din cadrul Organizației EcoContact.
- 12.3 Fiecare membru al Comisiei de evaluare are obligația de a semna, pe propria răspundere, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, prin care confirmă că:
- 1) nu este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al treilea inclusiv, cu una sau mai multe persoane reprezentante ale întreprinderii participante la Concurs ori cu unul sau mai mulți fondatori ai acesteia;
  - 2) în ultimele 6 luni, nu a activat în baza contractului individual de muncă sau a unui altui contract care demonstrează relațiile de muncă/servicii cu unul dintre participanții la Concurs ori nu a făcut parte din consiliul de administrare sau din orice alt organ de conducere sau de administrare a acestora;
  - 3) nu deține acțiuni sau cote-părți în capitalul social subscris al participanților la Concurs.
- 12.4. Comisia constituită va analiza planurile de afaceri care urmează să fie finanțate și va aproba lista câștigătorilor la Concurs în baza grilei de evaluare a Planurilor de Afaceri.
- 12.5. Responsabilitățile membrilor Comisiei de Evaluare a Planurilor de Afaceri:
- a) Comisia de evaluare examinează calitatea elaborării Planurilor de Afaceri în conformitate cu grila de evaluare din Anexa 5.
  - b) Membrii Comisiei sunt responsabili de corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.
  - c) Secretarul Comisiei de evaluare asigură logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește procese – verbale în urma evaluării planurilor de afaceri de către Membrii Comisiei.
  - d) Procesele verbale al ședințelor Comisiei de evaluare, sunt semnate de toți membrii acesteia.
- 12.6. Fiecare membru va completa câte o grilă individuală. La finalizarea evaluării, grilele de evaluare a Planului de Afaceri cu punctajele finale, semnate pe fiecare pagină și datate, vor fi înaintate de către membrii Comisiei, Secretarului Comisiei de evaluare. Secretarul Comisiei de evaluare va completa Grila de evaluare cumulativă. Punctajul final al Planului de afaceri evaluat se stabilește ca sumă a celor cinci medii aritmetice: media

celor 5 Grile de evaluare. Un plan de afaceri va obține un punctaj total între **1 și 100 puncte**.

**12.7. În urma evaluării, un plan de afaceri poate fi declarat:**

- ✓ acceptat;
- ✓ respins, ca urmare a punctării mai multor criterii cu **1 sau acumulării sumei minime de 50 de puncte**.

**XIII. Totalizarea și comunicarea rezultatelor**

- 13.1. Conform totalurilor Concursului, clasificarea finaliștilor se realizează după suma de puncte acumulate de la maximal spre minimal.
- 13.2. Învingătorii Concursului se consideră Participanții, care au acumulat numărul cel mai mare de puncte.
- 13.3. În caz de egalitate a punctelor de evaluare a câtorva candidați, care depășesc numărul necesar de participanți învingători, selectarea învingătorului se va realiza prin organizarea unei ședințe suplimentare a membrilor Comisiei de evaluare.
- 13.4. După efectuarea totalurilor, Comisia de evaluare anunță Învingătorii Concursului.
- 13.5. Membrii Comisiei de evaluare sunt obligați să nu divulge numele învingătorilor până la momentul anunțării oficiale.

**XIV. Semnarea Contractelor de finanțare nerambursabilă:**

- 14.1. În baza Procesului Verbal al Comisiei de evaluare, Organizatorul anunță câștigătorii concursului în formă scrisă.
  - 14.2. Cinci (5) finaliști, care au acumulat punctajul maxim în cadrul Concursului, vor beneficia de granturi în mărime de maximum 2000 EURO fiecare, pentru realizarea planului de afaceri care vor fi transferate în valută națională conform cursului de convertire a Băncii care deservește Organizatorul Concursului.
- XV.** Beneficiarii de granturi vor participa cu o rată de co-finanțare în mărime de 10% de la mărimea grantului.
- XVI.** Cu fiecare beneficiar de grant va fi semnat un Contract care determină scopul și condițiile de oferire a grantului, regulile de utilizare a mijloacelor financiare alocate, ordinea și termenii de raportare care confirmă utilizarea, conform destinației, a resurselor financiare primite.
- 16.5. Contractul de finanțare nerambursabilă va fi semnat în decurs de maxim 15 zile lucrătoare după informarea oficială despre decizia Comisiei.
  - 16.6. Mijloacele financiare vor fi transferate către Beneficiar în decurs de 5 zile lucrătoare din momentul semnării Contractului pe contul de decontare indicat de Beneficiar în Contract.
  - 16.7. Pentru realizarea investiției, Beneficiarii de granturi vor avea la dispoziție 90 de zile lucrătoare.



## **Anexe – Formulare și modele**

În vederea standardizării și asigurării transparenței privind derularea Concursului de Planuri de Afaceri, au fost elaborate formulare și modele de documente utilizate în cadrul Concursului; acestea sunt anexate la prezentul Regulament al Concursului de Planuri de Afaceri.

**Anexa 1.** Cerere de înscriere la Concursul de Planuri de Afaceri și înregistrare a Planului de Afaceri

**Anexa 2.** Planul de Afaceri.

**Anexa 3.** Planul Financiar.

**Anexa 4.** Acte confirmative privind acceptarea de a participa la concurs.

**Anexa 5.** Grila de evaluare a Planului de Afaceri.

**Anexa 6.** Declarația pe propria răspundere privind beneficierea de ajutoare de stat.

**Anexa 7.** Declarația privind lipsa restanțelor față de bugetul public național.

Comisiei de evaluare a Planurilor de Afaceri

CERERE-TIP DE PARTICIPARE LA FINANȚARE

ÎN CADRUL PROIECTULUI *Măsuri de adaptare și reziliență la schimbările  
climatice și dezvoltarea instituțională în Zona Ramsar „Nistrul de Jos”*

<b>1.</b>	<b>DATELE DESPRE SOLICITANT</b>	
1.1.	Denumirea juridică	
1.2.	Forma organizatorică-juridică	
1.3.	Numărul de identificare de stat (IDNO/ Cod fiscal)  <i>(Conform Deciziei de înregistrare)</i>	
1.4.	Data înregistrării de stat  <i>(Conform Deciziei de înregistrare)</i>	
1.5.	Sediul juridic  <i>(raion, oraș/sat, stradă, număr, cod poștal)</i>	
1.6.	Telefon fix/ mobil/ fax	
1.7.	E-mail	
<b>2.</b>	<b>ADMINISTRATORUL</b>	
2.1.	Nume și Prenume	
2.2.	Adresa	
2.3.	Telefon fix/ mobil/ fax	

2.4.	E-mail	
2.5.	Număr de identificare de stat (IDNP)	
2.6.	Act de identitate	Seria _____ Nr. _____
2.7.	Eliberat la data/de către	

În scopul dezvoltării afacerii, **Solicit** să examinați oportunitatea acordării finanțării nerambursabile în cadrul Proiectului *Măsuri de adaptare și reziliență la schimbările climatice și dezvoltarea instituțională în Zona Ramsar „Nistrul de Jos”*, conform Planului de afaceri depus.

**Sunt conștient** de faptul că depunerea dosarului la Proiectul *Măsuri de adaptare și reziliență la schimbările climatice și dezvoltarea instituțională în Zona Ramsar „Nistrul de Jos”* nu îmi asigură primirea finanțării nerambursabile și, în acest context, nu voi avea careva obiecții către Organizația AO EcoContact.

**Declar, pe proprie răspundere**, sub sancțiunea aplicată pentru fals în declarații, conform art. 352<sup>1</sup> al Codului penal al Republicii Moldova nr. 985 din 18 aprilie 2002, că informațiile depuse în dosarul pentru participare la Proiectul *Măsuri de adaptare și reziliență la schimbările climatice și dezvoltarea instituțională în Zona Ramsar „Nistrul de Jos”*, sunt veridice și datele furnizate corespund realității.

**Accept prin libera voință**, prelucrarea datelor cu caracter personal de către AO EcoContact, în scopul colectării, înregistrării, stocării, păstrării și verificării datelor/informațiilor prezentate, precum și să fie utilizate în scopuri statistice, cercetări, studii, iar în cazul în care dosarul meu nu va fi acceptat spre participare în cadrul Proiectului *Măsuri de adaptare și reziliență la schimbările climatice și dezvoltarea instituțională în Zona Ramsar „Nistrul de Jos”* nu voi solicita returnarea acestuia.

Am luat cunoștință de condițiile Regulamentului Concursului Planurilor de afaceri, realizat în cadrul proiectului *Măsuri de adaptare și reziliență la schimbările climatice și dezvoltarea instituțională în Zona Ramsar „Nistrul de Jos”* și le accept.

**Confirm că toate actele expediate au fost numerotate, semnate, ștampilate, verificate și corespund cerințelor Regulamentului de Concurs.**

Data “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021\_

\_\_\_\_\_

**(Numele, Prenumele solicitantului)**

**(Semnătura solicitantului)**

\_\_\_\_\_

## Plan de Afaceri

### Cuprins

- I. Sumar executiv
- II. Întreprinderea
- III. Produsul/serviciul
- IV. Piața
- V. Strategia de marketing
- VI. Planul operațional
- VII. Planul financiar

#### I. Sumar executiv (1 pagină)

*Această secțiune are scopul de a capta atenția și interesul Comisiei. Recomandăm completarea acesteia după finalizarea planului de afaceri, redând un rezumat concis al întregului plan.*

*Tonul în care este scrisă și ariile pe care se pune accentul în această secțiune trebuie adaptate scopului pentru care se realizează planul de afaceri: crearea unui nou produs sau serviciu, procurarea de echipament sau tehnică, introducerea de soft-uri avansate, etc.*

#### **Obiectul achiziției prin intermediul acestui concurs**

Atunci când completați sumarul executiv, asigurați-vă ca prezentați elementele de bază ale afacerii în mod clar și bine argumentat

#### II. Întreprinderea(1-2 pagini)

În acest capitol descrieți în detaliu întreprinderea, menționând următoarele:

- ✓ Scurtă descriere a întreprinderii (numele, forma organizatorică-juridică a companie, adresa, codul fiscal, etc), viziune, misiune, activitățile principale ale

întreprinderii. Care este industria/domeniul în care activați? Enumerați produsele/ serviciile pe care le produceți/prestați.

- ✓ Obiectivele întreprinderii – planul de dezvoltare pe termen mediu, evidențiind modul în care acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiectivele realiste și credibile.
- ✓ Resurse umane: descrieți și explicați, în detaliu, politica de resurse umane, atribuții, responsabilități, strategia de dezvoltare a resurselor umane. Descrieți calificările, expertiza personalului angajat în activitatea întreprinderii, pe activități desfășurate. Menționați numărul locurilor de muncă existente.
- ✓ Situația curentă a afacerii pe piață.

## **II. Produsul/serviciul (1-2 pagini)**

- ✓ În acest capitol, descrieți și explicați, în detaliu, produsul/serviciul al întreprinderii Dvs.
- ✓ Enumerați/descrieți produse/servicii viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/serviciului în funcție de evoluția pieței.
- ✓ Descrieți care este situația curentă a afacerii Dvs.

## **III. Piața și clienții. Strategia de marketing (3-4 pagini)**

- ✓ Descrieți concurenții întreprinderii Dvs. care sunt pe piață

### **Concurența**

**Comentarii generale despre concurență:**

✓ Descrieți pe scurt cine sunt clienții dvs, piața căreia vă adresați

**Piața-țintă și profilul clienților:**

Produse și servicii	Criterii de cumpărare	Strategie de vânzare
1.		
2.		

#### IV. Planul operațional (1-3 pagini)

- ✓ Prezențați informații cu privire la spațiile de care aveți nevoie pentru derularea activităților de producție/vânzare/management și organizare/furnizare servicii, inclusiv informații privind costurile și modalitățile de dobândire a acestora
- ✓ Prezențați echipamentele de care veți avea nevoie în derularea afacerii și costurile acestora

#### Locația afacerii unde se realizează producția/se prestează serviciul

**Descrierea locației:**

**Dimensiunile și descrierea spațiului:**

**Avantajele locației:**

**Detalii despre proprietate/condițiile de închiriere:**

**Imobile:**

Descrierea facilităților existente	Valoare	Descrierea facilităților necesare	Buget
1.			
2.			
3.			

**Utilaje si echipamente**

Descrierea utilajelor și a echipamentelor existente	Valoare	Descrierea utilajelor și a echipamentelor necesare și pe care doriți să le procurați	Buget
1.			
2.			
3.			
<b>Comentarii și detalii legate de activele descrise mai sus:</b>			
<b>Descrierea planului investițional (și detalierea proiectului de investiții) și a necesității investiției:</b>			



**Descrierea proceselor/a tehnologiei/a fluxului tehnologic:**

**Capacitatea de producție/gradul de utilizare/durata unui ciclu de producție:**

**Structura organizațională; fluxul decizional; structura de personal**

**Angajații**

Postul	Responsabilități principale	Competențe necesare	Cheltuieli de personal	
			Lunar	Anual
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Etc.				

## V. Planul financiar

- ✓ Detaliați **Finanțarea proiectului**. În această secțiune vor fi incluse informații cu privire la capitalul necesar finanțării planului de afaceri, dar și originea acestora.

**Planul financiar va fi prezentat în format Excel!**

## VI. Analiza Riscurilor

Analizați și identificați riscurile, provocările majore, barierele în dezvoltarea afacerii. Punctați căile și metodele de depășire a acestora.

Probleme potențiale. Elemente de risc majore:				
Problema potențială	Consecințe	Riscuri	Măsuri de prevenire	Răspunsuri posibile
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Anexa Nr. 3: Acte confirmative privind acceptarea la Concurs

Nr.d /o	Denumirea documentului	Cerințele suplimentare față de document	Obligativitatea
1.	Cererea de participare la Concurs	<b>Original</b> Va fi accesibilă doar on-line (în limba română) și transmisă către EcoContact, în variantă electronică.	Da
3.	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice /Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești  (actualizate cu cel mult 3 luni înainte de înscrierea la Concurs)	<b>Copie</b> Scanat și anexat la Aplicația electronică de participare  Semnat de către solicitant, cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)	Da
4.	Documentele de constituire ale întreprinderii: Decizia de înregistrare a persoanelor juridice/Fișă de înregistrare a gospodăriei țărănești	<b>Copie</b> Scanat și anexat la Aplicația electronică de participare  Semnat de către solicitant, cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)	Da
5.	Buletinul de identitate al administratorului și fondatorilor	<b>Copie</b> Scanat și anexat la Aplicația electronică de participare  Semnat de către solicitant,	Da

		întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)	
6.	Licența și/sau Autorizația	<p><b>Copie</b></p> <p>Scanat și anexat la Aplicația electronică de participare</p> <p><b>Semnat de către solicitant</b>, cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)</p>	<p>După caz</p> <p><i>(În cazul în care, conform legislației în vigoare este prevăzută expres necesitatea licențierii activității desfășurate)</i></p>
7.	Situația financiară a întreprinderii pe parcursul ultimilor 1-2 ani de activitate	<p><b>Copie</b></p> <p>Scanat și anexat la Aplicația electronică de participare</p> <p>Semnat de către solicitant, cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)</p>	<p>După caz</p> <p><i>În cazul întreprinderilor active</i></p>
8.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la bugetul de stat sau Declarație pe propria răspundere <i>(Anexa la prezentul Regulament - model elaborat de EcoContact)</i>	<p><b>Original</b></p> <p>Scanat și anexat la Aplicația electronică de participare</p> <p>Declarația va fi semnată și datată de către solicitant, cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)</p>	Da
9.	Declarația privind beneficierea de ajutoare de stat din contul altor Programe de suport	<p><b>Original</b></p> <p>Scanat și anexat la Aplicația electronică de participare</p> <p>Semnat și datat de către solicitant, cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)</p>	Da

Anexa 4. Grila de evaluare a Planului de Afaceri

**Secțiune: evaluarea tehnică a planului de afaceri.**

Nr. acordat in Registrul de evidență a planurilor de afaceri .....

Titlul planului de afaceri.....

Autorul planului de afaceri.....

	Punctaj	Punctaj obținut
<p><b>Relevanța acțiunilor în raport cu obiectivele proiectului</b></p> <p>1 În ce măsură corespunde idea de Afaceri cu prioritățile acestui proiect de a dezvolta Afaceri locale competitive, deținute de femei, pentru a genera venit, investiții locale productive și ocuparea forței de muncă.</p>	20	
<p><b>Elemente de inovație ale activităților propuse</b></p> <p>2 Cât de inovative sunt activitățile propuse (inclusiv planul de acțiuni/pachetele de activități)        Este vreo legătură logică între necesitățile identificate, obiectivele specifice, activitățile propuse și rezultatele așteptate?</p>	20	
<p><b>Impactul asupra publicului țintă</b></p> <p>În ce măsură Planul de Afaceri este orientat să contribuie la crearea unui impact real, măsurabil și tangibil asupra dezvoltării afacerii</p>	10	

4	<b>Cost - eficacitate</b> În ce măsură bugetul detaliat este compatibil cu Planul de Afaceri	20	
5	Crearea noilor oportunități de angajare, inclusiv a persoanelor cu dezabilități	20	
6	Activități care contribuie la protejarea mediului înconjurător	10	
<b>TOTAL</b>		100	

*Regulamentul Concursului de granturi***DECLARAȚIA****PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIEREA DE AJUTOARE DE STAT**

Prin prezenta, subsemnata, \_\_\_\_\_ ,  
administrator al

*(Numele, Prenumele solicitantului)*

\_\_\_\_\_, cu sediul \_\_\_\_\_

*(denumirea completă a întreprinderii)*

*(adresa juridică)*

înregistrată la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al R. Moldova sau Primărie  
cu nr. \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, IDNO/ cod fiscal  
\_\_\_\_\_

**Declar pe propria răspundere că costurile eligibile pentru care solicit finanțarea**

DA, FAC

NU FAC

obiectul oricărui tip de subvenție/grant în cadrul altor programe/subprograme.

**Dacă da**, completați tabelul următor:

Nr. Crt.	Anul acordării finanțării	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuquantumul finanțării acordate

**De asemenea, declar pe propria răspundere că** în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs

DA, AM BENEFICIAT

NU AM BENEFICIAT

de ajutoare de stat pentru aceleași articole de investiții propuse în cadrul Programului pentru care solicit finanțarea:

**Dacă da**, completați tabelul următor:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuquantumul ajutorului acordat

**Declar pe propria răspundere că** toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta Declarație sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor, în scopul obținerii finanțării nerambursabile, este pedepsită conform legii.

Data “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2021\_\_

(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_

(Semnătură)



**Dnei Guranda Natalia,  
Director Executiv EcoContact**

## DECLARAȚIE

### privind lipsa restanțelor față de bugetul public național

Prin prezenta, subsemnata, \_\_\_\_\_, administrator/director  
(Numele, Prenumele solicitantului)

al \_\_\_\_\_, cu sediul \_\_\_\_\_

(denumirea completă a întreprinderii)

(adresa juridică)

înregistrată la Agenția Servicii Publice sau Primărie cu nr. \_\_\_\_\_, la data de

\_\_\_\_\_, IDNO/Cod fiscal \_\_\_\_\_, având ca activitate de bază

\_\_\_\_\_

**declar pe proprie răspundere** că la ziua de astăzi \_\_\_/\_\_\_/ 2021\_\_\_ întreprinderea

”\_\_\_\_\_”**nu are restanțe față de bugetul public național**, inclusiv: plăți de bază, majorări de întârziere, amendă.

Data “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2021

(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_

(Semnătura)

\_\_\_\_\_

L.Ș.