

TERMENII DE REFERINȚĂ

Consultant pentru completarea caietului de sarcini în vederea creării Sistemului Informațional „Registrul Ariilor Naturale Protejate din Republica Moldova”

Durata contractului: 3 luni (august-octombrie 2026)/ 20 zile de lucru

Tip Contract: prestări servicii

1. Context

Asociația Obștească EcoContact este o organizație non-guvernamentală și are drept scop promovarea protecției mediului, dezvoltare durabilă și utilizarea sustenabilă a resurselor naturale. Asociația Obștească EcoContact activează la nivel local, național și regional.

Proiectul „O justiție verde pentru un mediu protejat și comunități durabile în Republica Moldova”, implementat de AO EcoContact cu suportul Suediei, își propune să contribuie la îmbunătățirea cadrului normativ și instituțional al guvernanței și al justiției de mediu prin promovarea unei implicări mai active și a unei cooperări mai strânse din partea tuturor actorilor-cheie în domeniul protecției mediului, la nivel național și local.

Ariile naturale protejate reprezintă zone geografice desemnate și gestionate în mod special pentru conservarea biodiversității, a ecosistemelor și a resurselor naturale. Ele sunt create cu scopul de a preveni distrugerea și degradarea habitatelor naturale și de a asigura protecția speciilor de plante și animale aflate în pericol de dispariție, precum și a altor resurse naturale de valoare.

Administrarea acestor zone presupune aplicarea unor reguli și 2 reglementări specifice, adaptate naturii și scopului fiecărei arii protejate, iar în anumite cazuri accesul publicului este limitat sau restricționat. Astfel, implementarea unui asemenea registru ar permite consolidarea informațiilor existente într-o platformă unică, reducând fragmentarea datelor și oferind o bază solidă pentru luarea deciziilor în domeniul protecției mediului. Totodată, sistemul informațional ar sprijini cooperarea interinstituțională și ar facilita respectarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova în materie de conservare a biodiversității.

Sistem informațional „Registrul ariilor naturale protejate” (în continuare – SI RANP) ar permite centralizarea și transparentizarea datelor dispersate între diverse instituții, oferind o platformă unică de acces. Prin intermediul acestuia, monitorizarea stării ecologice și a biodiversității ar deveni mai eficientă, facilitând identificarea problemelor și planificarea măsurilor de conservare. Totodată, accesul public la informații ar spori implicarea comunității și a organizațiilor neguvernamentale în protecția mediului.

2. Obiectivul sarcinii

Obiectivul prezentei sarcini de consultanță este de a oferi suport A.O. EcoContact în calitate de implementator al activității și Ministerului Mediului din Republica Moldova, în calitate de Posesor și beneficiar al sistemului, în completarea sarcinii tehnice cu spații funcționale al sistemului pentru crearea sistemului informațional automatizat „Registrul al ariilor naturale protejate” cu prevederi ce țin de rețelele ecologice Natura 2000 și Emerald, în conformitate cu prevederile Legii nr. 94/2007 privind rețeaua

ecologică națională, și asigurarea transpunerii integrale a Directivei 2009/147/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 30 noiembrie 2009 privind conservarea păsărilor sălbatice, și Directivei 92/43/CEE a Consiliului din 21 mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de fauna și flora sălbatică.

3. Baza legală și organizatorică

Dezvoltarea SI RANP este inițiată în baza următoarelor documente și acte normative:

- Legea nr. 1538/1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat.
- Hotărârea Guvernului nr. 459/2026 cu privire la aprobarea la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul ariilor naturale protejate” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului ariilor naturale protejate

<https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-consultarea-publica-a-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-aprobarea-conceptului-sistemului-informational-registru-ariilor-naturale-protejate-si-a-regulamentului-privind-modul-de-tinere-a-registrului-ariilor-naturale-protejat/15877>

- Formularului-tip pentru [siturile Natura 2000](#) și a Instrucțiunii pentru completarea Formularului-tip pentru siturile Natura 2000.

<https://particip.gov.md/index.php/ru/document/stages/proiectul-de-ordin-cu-privire-la-aprobarea-modelului-formularului-tip-natura-2000-pentru-transmiterea-informatiilor-cu-privire-la-reteaua-natura-2000-si-a-notelor-explicative-pentru-completarea-acestuia/15413>

- Convenția Conservării vieții sălbatice europene și habitatelor naturale, [formularul tip](#) al ariilor cu interes special de conservare (ASCI) al rețelei Emerald, implementată prin Legea nr. 94/2007 privind rețeaua ecologică națională.

<https://rm.coe.int/res-1998-5e/48802c2337>

4. Domeniul de activitate

Consultant avea următoarele responsabilități:

- **Completarea Sarcinii tehnice și a specificațiilor tehnice pentru Sistemului Informațional „Registrul ariilor naturale protejate”**

Consultantul va completa Sarcina tehnică și specificațiile tehnice pentru SI „Registrul ariilor naturale protejate” elaborat în cadrul proiectului „Îmbunătățirea managementului ariilor protejate din Republica Moldova prin dezvoltarea instituțională, consolidarea capacităților și restaurarea habitatelor” finanțat de către Agenția Austriacă pentru Dezvoltare (ADA) cu fonduri ale Cooperării Austriece pentru Dezvoltare (ADC), Nr. Proiect: 8389-00/2022. Consultantul va respecta Conceptul tehnic și regulamentul SI RANP aprobat și cadrul legal al Republicii Moldova, inclusiv Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006, aprobată prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Informaționale nr.78/2006, Legea nr. 982 din 11-05-2000 privind accesul la informație și actele legislative.

Consultant va ajusta cadrul logic al SI ANP (inclusiv toate procesele, fluxul de date și aspectele de funcționare), va completa arhitectura sistemului, componentele de hard și de rețea (hardware and

network) care va asigura funcționarea acestuia în conformitate cu cerințele cadrului legal în domeniu, va descrie interacțiunile cu alte SI externe și va propune soluția tehnică pentru aceste interacțiuni, va descrie componentele sistemului și relațiile între acestea, va indica utilizatorii și funcțiile lor etc.

Specificațiile tehnice vor fi completate cu detalii privind aspectele Directivei 2009/147/CE, Directivei 1992/ 92/43/CEE și Rețelei Emerald:

- Completarea cu contururi funcționale de bază a spațiului funcțional de bază cu cerințele informaționale de mediu conform formularul-tip pentru siturile Natura 2000 și formularul-tip pentru siturile Emerald.

Compania va ajusta estimarea termenului preliminar și valoarea estimativă pentru crearea SIA „Registrul ariilor protejate din Republica Moldova”

Livrabilul sarcinii:

Sarcina tehnică și a specificațiile tehnice pentru crearea Sistemului Informațional „Registrul ariilor naturale protejate” completată și aprobată de Ministerul Mediului și AO EcoContact.

5. DURATA SARCINII

Perioada estimată pentru executarea sarcinii este august-octombrie 2026, cu un nivel de efort care **nu va depăși 20 om/zile**, cu posibilitatea de prelungire în funcție de necesitățile curente ale proiectului.

6. MECANISME DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE

Consultant va raporta coordonatorului de sarcină menționat în contract, care va aproba livrabilele și rapoartele asociate sarcinilor aferente acesteia activități. Toate rapoartele vor fi furnizate în format electronic în limba română.

Cu suportul A.O. EcoContact, toate livrabilele elaborate de către Consultant vor fi coordonate cu instituțiile de ramură, inclusiv cu Ministerul Mediului și Agenția de Guvernare Electronică, iar versiunile finale ale livrabilelor vor fi ajustate de către Consultant în conformitate cu comentariile și propunerile recepționate în procesul de consultare și avizare. Compania va fi responsabilă pentru prezentarea documentației elaborate și va acorda informații și clarificări la solicitările înaintate de către instituțiile avizate.

7. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI CRITERII DE EVALUARE

Consultant trebuie să întrunească următoarele criterii de calificare.

- Studii superioare (BA+MA) în domeniul IT, inginerie, cadastru, științe mediului
- Familiarizarea cu legislația de mediu
- Minimum 5 ani de experiență generală în domeniul de dezvoltare/mentenanță sisteme informaționale
- Cel puțin un proiect similar privind elaborarea sistemelor informaționale (concept, regulament de tinere și funcționare, avizarea cu instituțiile de resort)
- Experiența în elaborarea sistemelor informaționale în domeniul mediului va fi considerată un avantaj
- Experiență de lucru în echipă și colaborare cu instituții publice sau organizații internaționale
- Abilități demonstrate de a finaliza cu succes proiectele în timp util și în limita bugetului agreat

8. DETALII PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI

Ofertanții vor prezenta/expedia următoarele documente până la **24 iulie, 2026** la adresa de email: procurari@ecocontact.md următoarele documente:

1. **CV-ul aplicantului:** CV-ul aplicantului trebuie să reflecte experiența relevantă în domeniul sarcinii date;
2. **Cel puțin un proiect de referință** privind activitățile de dezvoltare SIA realizate anterior.
3. **Oferta Financiară** pentru implementarea sarcinii care va include **salariul net per zi de lucru** pentru un volum de maxim 20 zile de lucru/om (în MDL)

În scopul evaluării combinate tehnice și financiare *ponderea ofertei tehnice* constituie **70%** din valoarea totală a scorului total calculat și cea *a ofertei financiare* – **30%** respectiv. *Scorul minim* va constitui **60 puncte** pentru ca expertul/compania să fie calificat eligibil.

ANEXA 1 la Termenii de Referință

LISTA

referințelor la actele normative și standardele naționale aferente creării unui sistem informațional automatizat (SIA) nou

Cu referire nemijlocit la modalitatea de creare a registrelor de stat ținute în mod electronic, comunicăm că reglementările relevante se regăsesc în câteva acte normative. În acest sens, AGE a elaborat și vă pune la dispoziție lista referințelor la actele normative și standardelor naționale aferente creării unui registru ținut în mod electronic, prin intermediul unui sistem informațional automatizat (se atașează).

În principal, conform actelor normative respective, procesul de creare a unui sistem informațional automatizat (SIA) cuprinde două etape:

Modelare conceptuală, scopul căreia constă în acordarea modelului (viziunii generale) sistemului software (sau a unui grup de sisteme interconectate), a funcțiilor îndeplinite de el, descrierii spațiului informațional și interacțiunile cu alte SIA externe - procesul ce se finalizează prin elaborarea și promovarea unei hotărâri de Guvern care trebuie să prevadă aprobarea concepției SIA și, ulterior, sau, preferabil, concomitent, dar *obligatoriu înainte de punerea în exploatare a SIA destinat ținerii registrului de stat*,

Reglementarea modului de ținere a registrului de stat format de SIA, prin stabilirea modului de organizare și conținutului informațional al sistemului, soluției informatice, drepturilor și obligațiilor acestora subiecților raporturilor juridice în domeniul creării și funcționării sistemului, obiectelor informaționale și listei datelor incluse în acestea, procedurilor de colectare și gestiune a datelor, accesului la datele, interoperabilității cu alte registre și sisteme informaționale, modalității de ținere și asigurare a funcționării SIA, formelor de exercitare a controlului și atragerii la răspundere – prin elaborarea și promovarea hotărârii Guvernului care să prevadă instituirea unui SIA nou și aprobarea regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia.

Este important ca atât la modelarea conceptuală al unui SIA nou, cât și la reglementarea modului de ținere a registrului de stat format de acesta, **să se țină cont de actele normative care stabilesc obligativitatea utilizării în arhitectura noilor sisteme informaționale a platformelor tehnologice deja instituite de către Guvern și necesitatea integrării lor cu e-serviciile guvernamentale de platformă existente** – *lista atașată conține referințe și la actele normative aferente.*

De asemenea, în cazul în care în cadrul viitorului SIA „Registrul de stat al bibliotecilor” sau, eventual, SIA „Registrul de stat al obiectelor de menire culturală” se intenționează, inclusiv, prelucrarea datelor cu caracter personal, la conceptualizarea și dezvoltarea acestuia trebuie de asigurat respectarea cerințelor legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Totodată, atragem atenția că, în conformitate cu pct.3 din Hotărârea Guvernului nr.562/2006 „Cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat” și pct.22 din Hotărârea Guvernului nr.414/2018 „Cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat”, **este necesar ca proiectele de hotărâri ale Guvernului cu**

privire la aprobarea concepției unui SIA nou și, respectiv, a regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia să fie prezentate spre coordonare/avizare obligatorie Agenției de Guvernare Electronică.

Nr. d/o	Numărul/data emiterii/ titlul actului normativ	art./pct. din act	Norme juridice relevante	Referințe la http://www.legis.md/
1.	Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat	Art.16 alin.(1) <i>coroborat cu</i> art.18 alin.(1) <i>și cu</i> art.24 Art.22 pct.1)	„Articolul 16. Resursele informaționale departamentale (1) <u>Resursele informaționale departamentale se formează și se utilizează de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate</u>, ai căror posesori sunt, <u>și contin informația necesară executării funcțiunilor lor</u>, cu excepția datelor ce urmează a fi incluse în resursele informaționale de bază.” Articolul 18. Crearea de tehnologii, sisteme și rețele informaționale (1) <u>Autoritățile publice</u>, persoanele fizice și persoanele juridice <u>au dreptul să creeze, în limitele competenței și în conformitate cu legislația privind evaluarea conformității, tehnologii informaționale, sisteme și rețele informaționale pentru asigurarea activității proprii și prestarea de servicii informaționale.</u>” „Articolul 24. Atribuțiile altor autorități ale administrației publice <u>Alte autorități ale administrației publice asigură crearea de resurse informaționale departamentale și teritoriale pentru a-și exercita funcțiile și participă la crearea de resurse informaționale statale de bază în limitele competenței stabilite de Guvern.</u>” „Articolul 22. Atribuțiile Guvernului Pentru elaborarea politicii informaționale de stat și asigurarea executării prezentei legi, <u>Guvernul:</u> 1) <u>aprobă concepția creării</u> sistemului informațional național și a <u>resurselor informaționale de stat;</u>”	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=107550&lang=ro

2.	Legea nr.71/2007 cu privire la registre	Art.3 Art.16 alin.(1) și (3) Art.25 alin.(1) <i>coroborat cu</i> art.26 alin.(1) și (5)	„Articolul 3. Noțiunile de bază <i>registru</i> - totalitatea informațiilor documentate ținute în sisteme informaționale automatizate, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legea;” „Articolul 16. Instituirea registrelor (1) <i>Registrele</i> de stat de bază și cele <i>departamentale se instituie de Guvern</i> sau de o altă autoritate publică abilitată prin lege, cu adoptarea deciziei de instituire a registrului.” „(3) <i>Înainte de punerea în exploatare a sistemului informațional automatizat destinat ținerii registrului de stat, autoritatea publică care a instituit registrul aprobă regulamentul cu privire la modalitatea de ținere a registrului.</i>” „Articolul 25. Formele de ținere a registrelor (1) <i>Registrele de stat se țin în formă electronică.</i>” „Articolul 26. Forma electronică de ținere a registrului (1) <i>Ținerea electronică a registrului se realizează prin intermediul constituirii resursei informaționale</i> care reprezintă ansamblul obiectelor informaționale, cu utilizarea sistemului informațional automatizat corespunzător.” „(5) Modul de exploatare a sistemelor informaționale automatizate se stabilește prin documentația de exploatare și instrucțiunile de serviciu.”	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=104973&lang=ro
3.	Hotărârea Guvernului nr.562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat	Pct.2	„ 2. În scopul formării spațiului informațional unic al autorităților administrației publice centrale și locale, <i>inițierea procesului de creare a sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat se va realiza pe baza unei hotărâri de Guvern</i> , indiferent de sursele de finanțare.”	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=114036&lang=ro
4.	Hotărârea Guvernului nr.414/2018 „Cu privire la măsurile de	Pct.22 și 23	„ 22. Ministerele, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului, Cancelaria de Stat și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121390&lang=ro

	consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat”		cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice și întreprinderile de stat în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome subordonate sau înființate de Guvern vor crea și vor dezvolta infrastructuri, resurse și sisteme informaționale de stat, indiferent de sursele de finanțare, în coordonare cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”. 23. Se recomandă autorităților administrative autonome față de Guvern, precum și autorităților administrației publice locale să coordoneze cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” procesele de creare și dezvoltare a infrastructurilor și sistemelor informaționale de stat, în vederea alinierii și asigurării compatibilității acestora cu platformele centralizate de guvernare electronică.”	
5.	Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006, aprobată prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Informaționale nr.78/2006	Anexa nr.3 la RT 38370656-002:2006	Se referă la procesele ciclului de viață al software-ului și <u>este obligatorie la crearea tuturor sistemelor informaționale automatizate de importanță statală.</u> Conține Structura concepției sistemului.	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=47312&lang=ro
6.	Statutul Instituției publice „Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.414/2018	pct.7 subpct.2)	„7. Domeniile de competență ale Serviciului sunt următoarele: „2) administrarea și menținerea sistemelor informaționale de stat;”	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119166&lang=ro

Obligativitatea reutilizării platformelor tehnologice și a serviciilor electronice guvernamentale de platformă instituite

7.	Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)	Pct.4	Platforma MCloud – infrastructura informațională guvernamentală comună care funcționează în baza tehnologiei de „cloud computing” găzduită în infrastructura consolidată de centre de date. „4. Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și autoritățile/instituțiile publice din sfera lor de competență, finanțate de la bugetul public național, precum și entitățile publice indicate în anexa nr. 2: 1) <u>vor găzdui</u> sistemele informaționale existente și cele noi pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), cu excepția cazurilor expres prevăzute în actele normative; 2) <u>vor încheia</u> acorduri cu Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică privind prestarea serviciilor platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), în baza modelului aprobat de Cancelaria de Stat; 3) <u>vor reutiliza</u> platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și nu vor admite crearea de noi infrastructuri proprii centralizate de servere și echipamente de stocare (hardware), inclusiv procurarea licențelor pentru componentele (software) infrastructurilor nou-create; 4) <u>vor informa</u> posesorul platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) despre intenția privind utilizarea resurselor TI, precum și despre estimările resurselor TI, inclusiv volumul acestora, planificate a fi utilizate pentru următoarele 6–18 luni.”	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113820&lang=ro
8.	Hotărârea Guvernului nr.717/2014 privind platforma guvernamentală de registre și acte permissive (PGRAP)	Pct.4 subpct.1)	Platformă guvernamentală de registre și acte permissive (PGRAP) – platformă tehnologică, găzduită pe platforma MCloud, <u>destinată dezvoltării sistemelor informaționale deținere a registrelor electronice</u> și/sau eliberare a actelor permissive, în special a autorizațiilor. „4. Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110244&lang=ro

			și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), instituțiile publice autonome, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice, în limitele competențelor prevăzute de lege, și care dețin sisteme informaționale: 1) <u>vor considera utilizarea PGRAP ca primă opțiune</u> la dezvoltarea serviciilor electronice, precum și <u>la dezvoltarea sistemelor informaționale de tip registre și eliberare de acte permissive;</u>"	
9.	Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate	Art.6 alin.(3)	„(3) Participanții publici <u>sunt obligați</u> să efectueze schimbul de date prin intermediul platformei de interoperabilitate și să asigure condițiile tehnice necesare realizării schimbului de date. Autoritățile și instituțiile publice cu atribuții în domeniul activității de supraveghere a entităților din sectorul financiar, al apărării naționale, al securității statului, al menținerii ordinii publice, al contracarării infracționalității, al prevenirii și combaterii corupției, a actelor conexe corupției și a faptelor de comportament corupțional sunt exceptate de la prevederile prezentului alineat în măsura în care se aplică legislația specială respectivă.”	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=105501&lang=ro
10.	Hotărârea Guvernului nr.211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect)	pct.4 subpct.7)	Platforma de interoperabilitate (MConnect), proprietate a statului, în calitate de soluție tehnică destinată asigurării schimbului de date între sistemele informaționale deținute de participanții la schimbul de date, în conformitate cu Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate. Serviciul electronic guvernamental de acces la date (MAccess) - serviciu de tip SaaS (software ca serviciu), parte componentă a platformei MConnect, care servește drept interfață, portal de acces la date autentice și preluate, la cerere, în timp real din sursele administrative de date, în limitele drepturilor și temeiului legal. „4. Autoritățile și instituțiile publice, autoritățile administrative autonome, autoritățile administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, inclusiv	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113642&lang=ro

			serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), care dețin sisteme informaționale de stat, precum și persoanele juridice de drept privat care, în numele autorităților și instituțiilor publice, gestionează sau dețin sisteme informaționale de stat: „7) la dezvoltarea noilor sisteme informaționale, <u>vor asigura ca acestea să fie interconectabile și integrabile cu platforma de interoperabilitate (MConnect).</u>”	
11.	Hotărârea Guvernului nr.1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)	Pct.4 subpct.1)	Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – serviciu reutilizabil, găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice. „4. Ministerele, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome, subordonate sau înființate de Guvern, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice în limitele competențelor prevăzute de lege: 1) <u>vor integra</u>, din contul surselor financiare proprii, serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) în serviciile publice electronice noi și sistemele informaționale aferente, inclusiv cele în curs de dezvoltare;”	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=111589&lang=ro
12.	Hotărârea Guvernului nr.405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură	Pct.4 subpct.1)	Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice comune a Guvernului, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil, al diferitelor soluții de aplicare și verificare a autenticității semnăturii electronice de către utilizatori (inclusiv în contextul utilizării sistemelor	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110036&lang=ro

	electronică (MSign)		informaționale și a serviciilor electronice), oferite de către furnizorii de semnătură electronică în conformitate cu legislația. „4. Ministerele, Cancelaria de Stat și alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome, subordonate sau înființate de Guvern, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice, în limitele competențelor prevăzute de lege: 1) <u>vor integra</u>, din contul mijloacelor financiare proprii, serviciul electronic guvernamental de semnătură electronică (MSign) în serviciile publice electronice noi și sistemele informaționale aferente, inclusiv cele în curs de dezvoltare;”	
13.	Hotărârea Guvernului nr.280/2013 cu privire la unele acțiuni de implementare a Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay)	Pct.6	Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay) reprezintă un mecanism unic de achitare a serviciilor publice, impozitelor, taxelor, amenzilor, majorărilor de întârziere (penalităților) și altor plăți la bugetul public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor cu ajutorul instrumentelor de plată legal disponibile. „6. Ministerele, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență, ca prestatori de servicii publice cu plată sau organe de stat competente, sunt obligate, până la 1 decembrie 2018: 1) să utilizeze Serviciul MPay pentru încasarea plăților de la persoanele fizice și juridice în procesul prestării serviciilor, colectării impozitelor, taxelor, încasării plăților pentru amenzi și majorări de întârziere (penalități) și altor plăți la bugetul public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor;”	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=109754&lang=ro
14.	Hotărârea Guvernului nr.708/2014 privind	Pct.4	Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – serviciu centralizat, reutilizabil, găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), care are scopul de a oferi un	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110234&lang=ro

	serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)		mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale; „4. Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), instituțiile publice autonome, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice, în limitele competențelor prevăzute de lege, și care dețin sisteme informaționale: 1) <u>vor integra</u>, din contul mijloacelor financiare proprii, sistemele informaționale noi, inclusiv cele în curs de dezvoltare, cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);”	
La elaborarea și implementarea SI se recomandă respectarea următoarelor standarde tehnice în materie de dezvoltare a soluțiilor informatice:				
15.	Standardul RM ISO/CEI 27002:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”.			
16.	Standardul RM SM ISO/CEI 12207:2014 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”.			
17.	Standardul RM SM ISO/CEI/IEEE 15288:2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”.			
Obligativitatea coordonării cu Agenția de Guvernare Electronică a dezvoltării sistemelor informaționale noi și extinderii celor existente				
18.	Hotărârea Guvernului nr.562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor	Pct.3	„3. Autoritățile administrației publice centrale și locale vor prezenta spre coordonare Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” concepțiile sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat. Sistemele și resursele corespunzătoare vor fi create după coordonarea prealabilă a concepțiilor nominalizate cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”. ”	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=114036&lang=ro

	informaționale automatizate de stat			
19.	Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat	Pct.22	„22. Ministerele, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului, Cancelaria de Stat și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice și întreprinderile de stat în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome subordonate sau înființate de Guvern vor crea și vor dezvolta infrastructuri, resurse și sisteme informaționale de stat, indiferent de sursele de finanțare, în coordonare cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”. ”	http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119166&lang=ro

