

MANUAL PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE MĂSURI DE INTERVENȚIE (Faza II)

Proiectul: ***Îmbunătățirea managementului ariilor protejate din Republica Moldova prin dezvoltarea instituțională, consolidarea capacităților și reabilitarea habitatelor*** finanțat de către Agenția Austriacă de Dezvoltare (ADA), ca parte a Parteneriatelor Internaționale Austria

Nr. Proiect: 8389-00/2022

11 martie 2027

MANUALUL PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE MĂSURI DE INTERVENȚIE

Prezentul Manual descrie procedurile de implementare a Programului de măsuri de intervenție inițiat în cadrul Proiectului ***„Îmbunătățirea managementului ariilor protejate din Republica Moldova prin dezvoltarea instituțională, consolidarea capacităților și reabilitarea habitatelor”*** finanțat de către Agenția Austriacă de Dezvoltare (ADA), ca parte a Parteneriatelor Internaționale Austria și implementat de AO Societatea Ecologică ”Biotica” și AO EcoContact.

Acest manual este elaborat în conformitate cu prevederile Acordului de finanțare a Proiectului, semnat la 7 august 2023, cerințele specifice de implementare a proiectului și legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Manualul privind implementarea Programului de măsuri de intervenție stabilește regulile privind pregătirea, întocmirea și depunerea propunerilor de măsuri de intervenție, precum și modalitatea de evaluare, selectare, aprobare și implementare a propunerilor înaintate spre finanțare. De asemenea, Manualul include lista activităților eligibile pentru finanțare, costurilor eligibile, lista actelor necesare pentru dosarul de aplicare, precum și materialele de referință. Lista activităților eligibile a fost elaborată în baza domeniilor indicate în documentul de proiect, necesităților comunităților țintă ale proiectului și bunelor practici de mediu naționale și cele internaționale adaptate la condițiile Republicii Moldova.

Mijloacele financiare destinate susținerii realizării măsurilor de intervenții în cadrul Proiectului se vor administra de către A.O. EcoContact, în coordonare cu autoritatea publică locală, beneficiar a suportului acordat.

Manualul de alocare a mijloacelor financiare, precum și lista documentelor solicitate pentru participare la proiect pot suferi rectificări pe parcursul implementării Programului de măsuri. Versiunea actualizată va fi publicată pe pagina web a A.O. EcoContact: www.ecocontact.md.

CUPRINS

INTRODUCERE	4
1. PROGRAMUL DE MĂSURI DE INTERVENȚII (Faza II).....	5
1.1. Informații generale.....	5
1.2. Măsurile de reabilitare a habitatelor (circa 57 000 MDL)	5
1.3. Criteriile de eligibilitate	6
2. CRITERII DE EVALUARE	8
3. CERINȚE PENTRU COMPLETAREA DOSARULUI ȘI DEPUNEREA DOSARELOR	9
3.1. Dosarul propunerii de măsuri.....	9
3.2. Cerințe pentru completarea dosarului	10
3.3. Cerințe pentru depunerea dosarului	10
4. EVALUAREA PROPUNERILOR DE MĂSURI	10
5. SEMNAREA ACORDURILOR DE COLABORARE.....	12
6. PROCEDURILE DE ACHIZIȚII ȘI PREVEDERILE FINANCIARE	12
6.1. Procedurile de achiziție.....	12
6.2. Aspectele financiare.....	12
7. RAPORTAREA ȘI AUDITUL.....	13
8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI	13
9. SUSPENDAREA FINANȚĂRII	13
10. ASPECTE TRANSVERSALE	13
10.1 Principiul respectării egalității de gen.....	13
10.2 Transparența și participarea publicului	13
11. MĂSURI ANTICORUPȚIE	13
12. ELEMENTE DE VIZIBILITATE	14
13. ANEXE.....	15
ANEXA 1: Apel pentru propuneri de măsuri de intervenție (Faza II)	15
ANEXA 2: Formular de aplicare - Propuneri pentru măsuri de reabilitare a habitatelor.....	16
ANEXA 3: Fișa de verificare administrativă a propunerii de măsuri	18
ANEXA 4: Fișa de evaluare detaliată a propunerii de măsuri	19

ABREVIERI

ADA	Agenția Austriacă de Dezvoltare
ADC	Cooperarea Austriacă pentru Dezvoltare
A.O.	Asociație Obștească
A.O. EcoContact	Asociație Obștească EcoContact
M&E	Monitorizare și evaluare
MDL	Leu moldovenesc
ODD	Obiectiv de dezvoltare durabilă
ONG	Organizație neguvernamentală
OS	Obiectivele Specifice
Proiect	Proiectul "Îmbunătățirea managementului ariilor protejate din Republica Moldova prin dezvoltarea instituțională, consolidarea capacităților și reabilitarea habitatelor"
Manual	Manualul privind implementarea programului de măsuri de intervenție
S.E. BIOTICA	Asociația Obștească Societatea Ecologică "BIOTICA"

INTRODUCERE

Proiectul ***“Îmbunătățirea managementului ariilor protejate din Republica Moldova prin dezvoltarea instituțională, consolidarea capacităților și reabilitarea habitatelor”*** finanțat de către Agenția Austriacă de Dezvoltare (ADA), ca parte a Parteneriatelor Internaționale Austria și implementat de AO Societatea Ecologică “Biotica” și AO EcoContact.

A.O. EcoContact este o organizație non-guvernamentală și are drept scop promovarea proceselor de dezvoltare durabilă, protecție a mediului și utilizare sustenabilă a resurselor naturale la nivel local, național și regional. Prin acțiunile sale, EcoContact contribuie la îmbunătățirea calității mediului, la crearea și dezvoltarea parteneriatelor pentru dezvoltarea durabilă a comunităților din Republica Moldova, la realizarea activităților de consolidare a infrastructurii, de adaptare la schimbările climatice, de consolidare a capacităților și de educare a comunităților și la formarea unei societăți responsabile care respectă drepturile omului și asigură un mediu favorabil pentru generațiile prezente și viitoare.

Proiectul vine să contribuie la atingerea obiectivelor asociațiilor prin creșterea eficacității ariilor protejate din Republica Moldova în vederea reducerii pierderilor de biodiversitate și obținerea de rezultate în domeniul conservării ariilor protejate prin intermediul unor modele de guvernare inovatoare și practici de gestionare durabilă.

În cadrul acestui proiect, A.O. EcoContact și SE Biotica își propun realizarea Programul de măsuri de intervenții care vor crește reziliența comunităților și vor contribui la reabilitarea habitatelor naturii din cadrul ariilor protejate țintă ale proiectului: Parcul Național Orhei și Parcul Național „Nistrul de Jos” și Rezervația Naturală „Codrii”.

Aceste măsuri se aliniază obiectivelor specifice (OS) ale proiectului: OS2 - îmbunătățirea capacității ecologice a peisajelor din Rezervația Naturală “Codrii” și Parcurile Naționale “Orhei” și “Nistrul de Jos”, și creșterea furnizării de servicii eco-sistemică, oferind habitate sănătoase pentru specii și un mediu sănătos pentru comunitățile locale și OS4 - creșterea rezilienței comunităților locale și capacitățile părților interesate, inclusiv bărbați, femei și grupuri vulnerabile în gestionarea ariilor protejate. Nu în ultimul rând măsurile îndeplinesc angajamentele Republicii Moldova de realizare a Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD), cu un accent deosebit pe:

- (a) ODD 5: Egalitatea de gen**, inclusiv **Ținta 5.5:** Asigurarea participării depline a femeilor la conducere și luarea deciziilor și **Ținta 5.7:** Promovarea drepturilor egale la resurse economice, proprietate și servicii financiare pentru femei;
- (b) ODD 6: Apă curată și igienă**, inclusiv **Ținta 6.6:** Protejarea și reabilitarea ecosistemelor legate de apă inclusiv munți, păduri, zone umede, râuri, acvifere și lacuri,
- (c) ODD 7: Energie curată și convenabilă.** Asigurarea accesului tuturor la energie la prețuri accesibile, într-un mod sigur, durabil și modern. Accelerarea tranziției către o energie curată, dezvoltarea surselor regenerabile de energie,
- (d) ODD 13: Acțiuni pentru climă**, inclusiv **Ținta 13.3:** Dezvoltarea cunoștințelor și a capacității de a face față schimbărilor climatice
- (e) ODD 15: „Viața terestră”**, inclusiv **Ținta 15.1:** Conservarea și reabilitarea ecosistemelor terestre și de apă dulce și **Ținta 15.2:** Oprirea defrișărilor și refacerea pădurilor degradate. Protejarea, reabilitarea și promovarea utilizării durabile a ecosistemelor terestre, gestionarea durabilă a pădurilor, combaterea deșertificării, stoparea și repararea degradării solului și stoparea pierderilor de biodiversitate .

Alte obiective ODD oferă oportunități de a sublinia contribuția APL-urilor la bunăstarea umană, inclusiv la reducerea sărăciei, asigurarea securității alimentare și calității apei, la un nivel mai ridicat al sănătății populației, la reducerea riscurilor de dezastre, dezvoltarea durabilă a localităților și realizarea strategiilor privind schimbările climatice.

1. PROGRAMUL DE MĂSURI DE INTERVENȚII (Faza II)

1.1. INFORMAȚII GENERALE

Prima fază (aprilie 2025 – mai 2026) a **Programului de măsuri de intervenții** (în continuare „Program”) este realizat în cadrul *Activității 2.3. „Realizarea altor măsuri de reabilitare a habitatelor naturale în cadrul ariilor protejate țintă,”* și a *Activității 4.3 „Realizarea măsurilor prioritare pentru creșterea rezilienței comunităților din ariile protejate”* ale Proiectului și are drept **scop** implementarea măsurilor prioritare de restabilire a habitatelor naturale și de creștere a rezilienței comunităților din cadrul ariilor protejate.

Faza II (martie – septembrie 2026) a Programului va fi realizată de către A.O. EcoContact în parteneriat cu comunitățile din arealul Rezervației Naturale „Codrii” și Parcului Național Orhei și va susține doar măsuri de intervenție care urmăresc obiectivul protecției mediului și asigurării transparenței în acest domeniu, conservării și reabilitării habitatelor și a biodiversității, precum și consolidării protecției acestor arii.

Faza II a Programului va finanța **măsuri de reabilitare a habitatelor** selectate în dependență de destinația acestora, după cum este indicat în tabelul mai jos.

Tabelul 1: Tipul măsurilor de intervenții finanțate

	Măsuri de reabilitare a habitatelor	
<i>Numărul de intervenții</i>	3	
<i>Bugetul intervenției</i>	Circa 57 000 MDL	
<i>Co-finanțarea minimă necesară</i>	10 %	
<i>Perioada de implementare</i>	3-6 luni	
<i>Comunități eligibile</i>	- Parcul Național Orhei (18 localități: Donici, Gheltova, Ivancea, Morozeni, Neculăieuca, Peresecina, Pohorniceni, Puținței, Seliște, Teleșeu, Trebujeni, Vatici, Mașcăuți, Codreanca, Românești, Țigănești, Bravicea) - Comunitățile adiacente Rezervației Codrii: Lozova și Micleușeni.	

1.2. MĂSURI DE REABILITARE A HABITATELOR (CIRCA 57 000 MDL)

În cadrul fazei II a Programului vor fi selectate și implementate **3 măsuri de reabilitare a habitatelor**, în comunitățile Parcului Național Orhei și Rezervației Codrii. **Prioritate vor avea acele localități unde, în prima fază a Programului, nu au fost realizate astfel de măsuri.**

Comunități eligibile:

- Parcul Național Orhei (18 localități: Donici, Gheltova, Ivancea, Morozeni, Neculăieuca, Peresecina, Pohorniceni, Puținței, Seliște, Teleșeu, Trebujeni, Vatici, Mașcăuți, Codreanca, Românești, Țigănești, Bravicea)

- *Comunitățile adiacente Rezervației Codrii: Lozova și Micleușeni.*

Lista măsurilor de reabilitare a habitatelor eligibile pentru finanțare este indicată mai jos:

- Amenajarea și/sau reabilitarea izvoarelor;
- Pașaportizarea surselor de apă potabilă (fântâni/izvoare);
- Revitalizarea corpurilor de apă;
- Revitalizarea porțiunilor de pârâu (râulet);
- Implementarea amenajamentelor silvo-pastorale;
- Măsuri de protecție împotriva dezastrelor naturale;
- Măsuri privind îmbunătățirea gestionării deșeurilor/resturilor vegetale;
- Măsuri de conservare și reabilitare a biodiversității și ariilor naturale protejate;
- Reabilitarea perdelelor forestiere/coridoarelor ecologice;
- Gestionarea apelor pluviale;
- Extinderea suprafeței zonelor inundabile;
- Reintroducerea speciilor native (din directivele EU).
- Extinderea spațiilor verzi.

Bugetul pentru realizarea unei măsuri de reabilitare a habitatelor va constitui circa **57 000,00 MDL**, dintre care 51 300,00 MDL va reprezenta alocația din cadrul Proiectului, iar alte minim 5 700,00 MDL va fi acoperită din contribuția financiară alocată de către APL, beneficiar al propunerii. La discreția beneficiarului, valoarea co-finanțării poate fi majorată în dependență de sursele disponibile alocate de Consiliul APL și necesitățile propunerii înaintate.

Durata de implementare a măsurilor de reabilitare a habitatelor nu va depăși **6 (șase) luni**. Toate măsurile vor fi finalizate **nu mai târziu de luna septembrie 2026**.

Pentru realizarea măsurilor selectate, autoritățile locale sunt încurajate să coopereze cu persoanele active din comunitate și asociațiile existente.

1.3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

Propunerile de măsuri trebuie să întrunească **trei criterii de eligibilitate**: criteriile de eligibilitate a aplicațiilor, criteriile de eligibilitatea măsurilor descrise în propunerea de măsuri și criteriile de eligibilitate a cheltuielilor pentru realizarea măsurii de intervenții.

1.4.1. ELIGIBILITATEA APLICANȚILOR

- Aplicanții trebuie să fie **autorități publice locale** ale comunităților din cadrul ariilor protejate țintă ale proiectului eligibile pentru aplicare în dependență de tipul măsurii de intervenție propuse și enumerate în capitolul 1.2 din Manual.
- Fiecare APL poate depune **doar o singură propunere** de măsură de intervenție.
- Confirmarea intenției Aplicantului de a participa cu **contribuție financiară, aprobată prin Decizia Consiliului APL**, pentru implementarea măsurii de intervenție (ex. Scrisoare de Garanție a cofinanțării).



Nu sunt eligibile!

Organizațiile înregistrate în afara țării, organizațiile non-profit, persoanele individuale, organizațiile/instituțiile guvernamentale, partidele politice, întreprinderile cu activitate economică (SRL, ÎI, GȚ), organizațiile religioase și sindicatele. De asemenea nu vor mai fi eligibile acele APL în care au fost implementate măsuri prevăzute în cadrul primului apel al programului (și anume "Măsuri de reabilitare a habitatelor" sau "Măsuri de creștere a rezilienței comunităților")

1.4.2. ELIGIBILITATEA MĂSURILOR DESCRISE ÎN PROPUNERE

Măsurile de intervenție propuse trebuie **să se încadreze în lista** măsurilor eligibile pentru finanțare descrise în capitolele 1.2 din acest Manual. Orice acțiune care nu se va încadra domeniilor eligibile va fi respinsă.

1.4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

A) CHELTUIELI ELIGIBILE

Propunerile de măsuri înaintate spre finanțare vor include doar "**cheltuielile eligibile**", care reprezintă cheltuielile directe efectuate pentru realizarea măsurilor propuse, inclusiv:

- cheltuieli pentru elaborarea documentației de proiect pentru lucrările de construcții aferente propunerii de măsuri înaintate;
- cheltuieli pentru elaborarea studiului de evaluare a impactului asupra mediului pentru măsurile propuse în propuneri (dacă cadrul legal impune acest fapt);
- cheltuieli pentru executarea lucrărilor prevăzute de propunerea de măsuri, în conformitate cu bugetul propunerii și/sau documentația de proiect și devizul de cheltuieli (în cazul când acestea sunt disponibile);
- cheltuielile de manopera pentru executarea lucrărilor prevăzute de propunerea de măsuri, confirmate doar prin documentație primară de evidență contabilă.
- cheltuieli pentru achiziționarea de bunuri și echipamente necesare pentru realizarea măsurilor;
- alte cheltuieli directe necesare pentru buna implementare a propunerii de măsuri.

Formularul bugetului propunerii de măsuri va descrie toate cheltuielile eligibile aferente, care vor fi realizate în perioada de implementare a măsurilor și vor fi confirmate prin documentele primare de evidență contabilă.



NOTĂ

O simplă notă de plată nu este considerată document justificativ.

B) CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuieli neeligibile vor fi considerate următoarele:

- (a) Cheltuieli ce nu corespund activităților indicate în propunerea de măsuri înaintată, și /sau stipulate în proiectului tehnic/devizul de cheltuieli pentru realizarea propunerii de măsură și nu sunt stipulate în contract;

- (b) cheltuieli pentru elaborarea documentației de proiect dacă acestea constituie obiectivul de bază al propunerii fără fi însoțite de măsuri reale pentru implementarea acestei documentații de proiect în scopul realizării propunerii de măsuri înaintate;
- (c) cheltuieli pentru elaborarea studiului de evaluare a impactului asupra mediului pentru măsurile propuse (dacă cadrul legal impune acest fapt) dacă acestea constituie obiectivul de bază al propunerii fără fi însoțite de măsuri reale de implementare a propunerii de măsuri înaintate;
- (d) Cheltuieli administrative, salariale, operaționale sau de alt gen ale applicantului;
- (e) Taxa pe valoare adăugată;
- (f) Achiziționarea de bunuri/servicii de la persoane / întreprinderi afiliate;
- (g) Achiziționarea de bunuri second-hand;
- (h) Achiziționarea de bunuri imobile, terenuri;
- (i) Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
- (j) Costuri privind contribuția în natură;
- (k) Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare;
- (l) Co-finanțarea asigurată din alte proiecte a cărei valoare se deduce din valoarea bugetului eligibil al măsurii propuse;
- (m) Cheltuielile suportate înainte sau după perioada de implementare a măsurilor specificate în propunerea de măsură și în contract;
- (n) Cheltuielile pentru desfășurarea unor activități interzise pe teritoriul Republicii Moldova sau fără permisiune oficială (sub formă de licență sau oricare altă formă), stabilită de legislația Republicii Moldova drept necesară pentru desfășurarea acestor activități;
- (o) Plăți partenerului/partenerilor de afaceri sau rudelor beneficiarului propunerilor de măsuri.
- (p) Cheltuieli pentru achiziții sau activități care au fost acoperite anterior din alte surse;
- (q) Cheltuieli pentru servicii financiare, cum ar fi dobânzile la credite, rambursarea datoriilor de credit și împrumuturi;
- (r) Cheltuieli pentru impozite și amenzi: astfel de cheltuieli nu pot fi incluse în bugetul măsurii;
- (s) Cheltuieli pentru ceremonii, petreceri, sărbători și achiziționarea sau producția de băuturi alcoolice, produse din tutun, arme, bunuri de lux, și cele legate de organizarea jocurilor de noroc;
- (t) Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc;
- (u) Cheltuieli pentru campanii electorale și finanțarea partidelor politice;
- (v) Cheltuieli pentru serviciile prestate în baza patentei de întreprinzător;
- (w) Cheltuieli care au fost realizate nerespectând agreearea prealabilă a condițiilor de achiziții și contractare cu A.O. EcoContact;

2. CRITERII DE EVALUARE

Toate propunerile de măsuri eligibile spre finanțare care au trecut de etapa verificării administrative, vor fi evaluate de Comisia de evaluare a propunerilor de măsuri conform criteriilor enumerate în tabelul de mai jos.

Evaluarea propunerilor de măsuri va fi realizată în baza criteriilor descrise mai jos:

- Eligibilitatea activităților incluse în propunere;
- Caracteristica prietenoasă mediului a propunerii;
- Bugetul propunerii de măsuri;
- Disponibilitatea co-finanțării din partea APL în valoare de 10% din suma propunerii aprobate;
- Perioada de execuție;
- O idee de proiect per localitate;
- Sustenabilitatea activităților propuse în propunerea de măsuri;
- Capacitatea de mentenanță a APL, beneficiar al propunerii.

Punctajul de trecere a propunerilor de măsuri și recomandate spre finanțare constituie 60 de puncte. Acesta va fi calculat în conformitate cu punctajul maxim acordat fiecărui criteriu de evaluare specificat în tabelul de mai jos.

Tabelul 2.: Criterii de evaluare și punctajul maxim atribuit

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim
Relevanța măsurii de intervenție în raport cu obiectivele Programului Cît de bine măsurile de intervenție propuse corespund cu activitățile eligibile în cadrul Programului și cît de bine acestea se asociază principiului de protecție a mediului și dezvoltării comunitare	20
Contribuția la documentele de politici naționale/raionale/locale relevante În ce document de dezvoltare a localității se regăsește măsura propusă (ex. Strategia de Dezvoltare a localității, Planul local de Acțiuni de Mediu etc.) și în ce măsură propunerea de măsuri contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute de aceste documente.	10
Eficacitatea și fezabilitatea propunerii de măsuri În ce măsură acțiunile propuse sunt formulate clar și coerent în raport problemele majore ale localității, cum acestea sunt aliniate cu obiectivele și rezultatele scontate ale propunerilor de măsuri și cît de fezabilă este implementarea acestora. În ce măsură propunerea descrie indicatori care urmează a fi atinși și cît de realist este planul de implementare a măsurilor.	30
Sustenabilitatea activităților propuse în propunerea de măsuri; În ce măsură beneficiarul propunerii va asigura sustenabilitatea și mentenanța activităților specificate în propunerea de măsuri	10
Impactul preconizat asupra grupurilor-țintă /beneficiarilor și asigurarea integrării în propunere a considerentelor privind egalitatea de gen În ce măsură activitățile propuse, cît și rezultatele obținute în urma implementării acestora vor contribui la ameliorarea situației grupului țintă și va asigura aplicarea principiilor egalității de gen.	10
Bugetul. Relevanța și eficiența costurilor Cît de relevant și detaliat sunt reflectate în buget costurile tuturor activităților ce urmează a fi realizate conform propunerii de măsuri. Existența garanției pentru contribuția financiară din partea APL în valoare de 10% din suma propunerii de măsuri aprobate.	20
TOTAL	100

3. CERINȚE PENTRU COMPLETAREA DOSARULUI ȘI DEPUNEREA DOSARELOR

1.4. DOSARUL PROPUNERII DE MĂSURI

Dosarul propunerii de măsuri va conține următoarele acte:

- 1. Formularul de aplicare** pentru propunerea de măsuri completat (vezi Anexa 1 Manual), care va include și bugetul estimativ al propunerii cu linii de cheltuieli clar stipulate - semnat și ștampilat.
- 2. Materiale foto** care prezintă o mai mare claritate privind propunerea de măsură înaintată (după caz)

3. **Devizul de cheltuieli pentru realizarea măsurii** - WINSmeta Formular 3,5 și 7 (în cazul în care acesta este disponibil).
4. **Proiectul tehnic** (în cazul în care acesta este disponibil).
5. **Documentația de mediu** (evaluarea prealabilă de mediu/evaluarea impactului de mediu) dacă propunerea cade sub incidența acestei cerințe.
6. **Garanția pentru co-finanțarea din partea APL** în valoare de 10% din suma propunerii aprobate.

În cazul în care la momentul depunerii dosarului cu propunerea de măsuri, Aplicantul nu dispune de proiect tehnic și alte acte tehnice și de mediul necesare pentru realizarea măsurilor, acesta le poate prezenta după anunțarea aprobării preliminare a propunerii aplicantului. De asemenea, după anunțarea aprobării preliminare a propunerii, Aplicantul va înainta, către A.O. EcoContact, Decizia Consiliul APL, beneficiar al propunerii, privind acordarea contribuției financiare în valoare de 10% din suma propunerii aprobate.

1.5. CERINȚE PENTRU COMPLETAREA DOSARULUI

Toate documentele din dosarul propunerii de măsuri vor fi elaborate în limba Română și prezentate în aceeași limbă și în format PDF. Pentru Fișa propunerii de măsuri se vor utiliza formularele tip din anexele la acest Manual. Formularul de aplicare se va semna de către primar sau persoana împuternicită, cu prezentarea actului confirmativ de delegare.

1.6. CERINȚE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI

Termenul limită de depunere a propunerilor de măsuri: 31 marti, orele 23:00, 2026

Întrebările privind procesul depunerii propunerilor de măsuri vor fi adresate în format electronic la adresa procurari@ecocontact.md nu mai târziu de **27 martie 2026**, inclusiv.

Persoana de contact: Maria Lapteanu, manager proiect.

Dosarul propunerii de măsuri va fi expediat la adresa procurari@ecocontact.md în cc: maria.lapteanu@ecocontact.md

În subiectul mesajului trebuie să fie indicat cuvântul „**Program Măsuri ADA**” și denumirea APL-ului. Exemplu: „Măsuri ADA, APL xxx”.

În cazul expedierii multiple a dosarului din numele aceleiași APL, se va considera ultimul e-mail expediat, cu clarificările de rigoare. Toate documentele expediate anterior ultimului mesaj nu vor fi examinate.

Aplicantul va recepționa un mesaj de la adresa procurari@ecocontact.md/maria.lapteanu@ecocontact.md care va confirma recepționarea dosarului depus de către APL. Confirmări telefonice de recepționare a dosarelor nu se vor oferi.

Dosarele recepționate după termenul-limită de depunere a dosarului propunerii de proiect vor fi respinse fără evaluare.

Pentru participarea la concurs vor fi admise doar dosarele complete.

4. EVALUAREA PROPUNERILOR DE MĂSURI

Obiectivul etapei de evaluare a propunerilor de măsuri vă consta în verificarea corectitudinii și completitudinii propunerilor înaintate în modul expres indicat în acest Manual, ierarhizarea acestora conform criteriilor de evaluare obiective și detaliate, în vederea selectării celor mai viabile propuneri care întrunesc cerințele solicitate pentru finanțare.

Imediat după expirarea termenului de depunere a propunerilor de măsuri, se va elabora Procesul Verbal de recepționare a propunerilor, unde se vor indica aplicanții, documentele incluse în dosarele depuse și denumirea propunerilor de măsuri.

Toate dosarele recepționate vor fi supuse procedurii de verificare administrativă, realizată de A.O. EcoContact.

ETAPA 1: VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ

La etapa de **verificare administrativă** a dosarelor cu propuneri de măsuri se va examina:

- 1) completitudinea dosarului depus (în conformitate cu condițiile descrise în cap. 3.1 „Dosarul propunerii de măsuri ” din acest Manual);
- 2) respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate a propunerii de măsuri, descrise în acest Manual;
- 3) corectitudinea completării propunerii de măsuri în conformitate cu Formularul de aplicare atașat la acest Manual;

Dosarele incomplete, precum și propunerile de măsuri care nu întrunesc criteriile de eligibilitate stabilite în Manual vor fi respinse la etapa evaluării administrative. Aplicantul va fi informat în scris despre acest fapt, cu indicarea expresă a motivelor respingerii.

În procesul de verificare administrativă a propunerilor de măsuri, pentru fiecare din acestea se va completa Fișa de verificare a propunerii și se va stabili eligibilitatea acestora pentru etapa de evaluare detaliată.

În cazul în care dosarul este complet și întrunește toate condițiile de formă și de fond, inclusiv condițiile de eligibilitate, acesta va fi supus evaluării detaliate.

ETAPA 2: EVALUAREA DETALIATĂ

Evaluarea detaliată a dosarelor va fi efectuată de către o Comisie de evaluare (Comisie), formată din 5 membri, după cum urmează:

1. 4 reprezentanți cu drept de vot din cadrul A.O. EcoContact.
2. 1 reprezentant cu drept de vot din cadrul A.O. SE Biotica.

Pentru a facilita evaluarea propunerilor de măsuri, în procesul de evaluare, la necesitate, vor fi desemnați și cooptați experți tehnici pentru subiectele de referință. Experții nu vor participa în evaluarea propriu zisă a dosarelor, dar vor consulta membrii Comisiei, cu privire la aspectele tehnice, în baza expertizei pe care o dețin, pentru a facilita înțelegerea corespunzătoare a aspectelor tehnice de către Comisie și adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a propunerilor.

Dosarele cu propuneri vor fi evaluate în baza criteriilor de evaluare aprobate descrise în capitolul 3 ”Criterii de evaluare” din acest Manual.

Fiecare membru al Comisiei va completa formularele de evaluare a dosarelor, în baza cărora se va calcula media aritmetică a pontajelor acordate fiecărei propuneri de măsuri, iar în baza mediilor obținute se va elabora clasamentul propunerilor de măsuri.

Propunerile de măsuri vor fi selectate pentru finanțare în ordinea descrescătoare punctajului obținut.

Procesul-Verbal al evaluării va fi elaborat și semnat în termen de 10 zile lucrătoare din ziua ultimei ședințe a Comisie întrunite pentru evaluare și selectare a propunerilor de măsuri pentru finanțare. Rezultatele evaluării propunerilor de proiect vor fi aduse la cunoștința tuturor aplicanților în decurs de 5 zile lucrătoare din momentul semnării Procesului-Verbal de către membrii Comisiei.

5. SEMNAREA ACORDURILOR DE COLABORARE

În urma informării aplicanților despre rezultatul evaluării, APL, beneficiar al propunerilor câștigătoare și acceptate pentru finanțare, vor semna un Acord de Colaborare cu AO EcoContact privind implementarea măsurilor indicate în propunerea înaintată. În cazul când există deja un acord de colaborare, acesta va fi completat cu un act adițional care să specifice aspectele de implementare, finanțare, monitorizare, mentenanță (după caz), raportare și vizibilitate pentru propunerea de măsură acceptată în proiect.

Semnarea Acordului sau actului adițional va fi condiționată de următorii factori:

1. Corespunderea informației descrise în propunerea de măsură evaluată.

În acest sens pînă la semnarea acestui acord, sau act adițional, A.O. EcoContact, de comun cu APL beneficiar al propunerii câștigătoare, va vizita locațiile de implementare a propunerilor pentru a verifica corespunderea informației descrise de beneficiar cu situația din teren.

2. Prezentarea Deciziei Consiliului APL privind co-finanțarea

APL, beneficiar al propunerii de măsuri va prezenta AO EcoContact o Decizie a Consiliului APL privind alocarea surselor pentru co-finanțarea din partea APL în valoare de 10% din suma propunerii aprobate pentru realizarea măsurilor propuse.

6. PROCEDURILE DE ACHIZIȚII ȘI PREVEDERILE FINANCIARE

6.1. PROCEDURILE DE ACHIZIȚIE

Pentru implementarea propunerilor de măsuri selectate pentru finanțare, se vor aplica procedurile de achiziție ale A.O. EcoContact ajustate la cerințele ADA aplicate proiectului "Îmbunătățirea guvernării ariilor protejate din Moldova prin dezvoltarea instituțională, dezvoltarea capacităților și reabilitarea habitatelor".

Procedurile de achiziție pentru realizarea măsurilor vor fi realizate de către A.O. EcoContact în comun cu APL, beneficiar al propunerii de măsuri.

6.2. ASPECTELE FINANCIARE

Finanțarea activităților realizate în cadrul propunerii de măsuri ar putea avea loc prin câteva scenarii contractuale:

- Contracte tripartite, încheiate între APL beneficiar al măsurii, AO EcoContact și agentul economic.
- Contracte încheiate între AO EcoContact și agentul economic
- Contracte încheiate între APL beneficiar și agentul economic, coordonate în prealabil în mod obligatoriu cu AO EcoContact

APL beneficiar al propunerii de măsuri trebuie să obțină acordul A.O. EcoContact PÂNĂ LA PROCURAREA mărfurilor, a serviciilor și/sau a lucrărilor și să prezinte documentele ce atestă modul de selectare și contractare a agentului economic în acest scop.

NOTĂ

Valoarea contribuției financiare va fi achitată de către APL beneficiar al măsurii direct agentului economic contractat pentru a presta servicii, furniza bunuri și/sau lucrări în scopul realizării propunerii de măsuri.

7. RAPORTAREA ȘI AUDITUL

Raportarea constituie unul din principalele instrumente în baza căruia managerul proiectului și donatorul stabilesc progresul înregistrat în implementarea măsurilor. Totodată, Beneficiarul va informa în scris EcoContact despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea măsurilor.

8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Monitorizarea și evaluarea implementării propunerilor de măsuri finanțate va include obligatoriu vizite la APL beneficiari de propuneri, colectarea datelor pentru evaluarea indicatorilor de dezvoltare și rezultat, dar și elaborarea rapoartelor de monitorizare și evaluare.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi realizat de echipa A.O. EcoContact, și de donator, la necesitate. În cazurile în care, a fost contractat un agent economic pentru realizarea măsurii, pentru furnizarea de echipamente și/sau prestare unor servicii aferente măsurii, supravegherea activității acestora se va realiza de către APL beneficiar în comun cu A.O. EcoContact. Fiecare beneficiar de măsuri va supraveghea cu exactitate și eficient toate activitățile întreprinse și propuse în măsură aprobată.

9. SUSPENDAREA FINANȚĂRII

În cazul în care nu au fost înregistrate progrese în realizarea obiectivelor și activităților propunerii de măsuri din cadrul programului, A.O. EcoContact își rezervă dreptul de a întreprinde următoarele activități (i) reținerea mijloacelor financiare până când situația va fi îmbunătățită; (iii) rezilierea contractului; și/sau (iv) solicitarea oricăror remedieri, la necesitate.

10. ASPECTE TRANSVERSALE

10.1 PRINCIPIUL RESPECTĂRII EGALITĂȚII DE GEN

În activitățile lor, beneficiarii de propuneri trebuie să respecte principiul egalității dintre genuri (ODD 5 – egalitatea de gen), axat pe eliminarea oricăror forme de discriminare împotriva femeilor sau fetelor. Programul susține și încurajează implicarea femeilor în procesul decizional și în procesul de elaborare a politicilor. Egalitatea politică, economică și socială a femeilor va fi benefică pentru toți cetățenii.

10.2 TRANSPARENȚA ȘI PARTICIPAREA PUBLICULUI

Beneficiarii de grant trebuie să asigure transparență în implementarea proiectului, aceasta vizând în mod esențial procesele de achiziție care sunt executate de către aceștia. Participarea publicului va oferi factorilor implicați oportunitatea de a influența deciziile care afectează viețile lor.

11. MĂSURI ANTICORUPȚIE

Beneficiarul va semna Declarația anticorupție a A.O. EcoContact, confirmând prin aceasta că reprezentanții organizației sunt familiarizați cu principiile de prevenire a corupției și de spălare a banilor și dispun de instrumente pentru evitarea conflictelor de interes și activităților corupte în procesul de implementare a proiectului. Beneficiarul de propunere de măsuri și A.O. EcoContact vor coopera întru prevenirea fraudelor și corupției pe parcursul implementării proiectului. Beneficiarii de grant vor lucra activ întru prevenirea corupției, manipulării ilegale și neadecvate a mijloacelor financiare sau oricăror forme de utilizare abuzivă a mijloacelor. Reprezentanții A.O. EcoContact și donatorului (sau a subcontractorilor angajați pentru

aceste scopuri) vor avea dreptul să acceseze și să verifice toată informația și documentele (tehnice și financiare) pentru o perioadă de până la șapte (7) ani după finalizarea proiectului.

12. ELEMENTE DE VIZIBILITATE

Fiecare beneficiar de propunere va fi responsabil în comun cu A.O. EcoContact pentru îndeplinirea și aplicarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului care includ:

- **materiale de vizibilitate elaborate și/sau printate**, atât online (video, comunicate de presă, articole) cât și tipărite (broșuri, pliante, bannere, panouri informative etc.);
- **obiecte promoționale**: tricouri, căni, pixuri, calendare, etc.

Aplicarea logo-urilor International Partnerships Austria, AO SE Biotica și AO EcoContact pe toate materialele folosite în cadrul proiectului, în particular, pe materialele de promovare, informare, instruire și educaționale, comunicate de presă, pliante, broșuri, prezentări multimedia; bannere pentru conferințe și ateliere de instruire; articole și echipamente procurate din mijloacele de finanțare, precum și pe alte produse afiliate Proiectului.

Materialele de vizibilitate, publicațiile, anunțurile trebuie să fie coordonate cu A.O. EcoContact și să fie însoțite de următoarea notă: „Acest obiectiv a fost amenajat în cadrul proiectului: **Îmbunătățirea managementului ariilor protejate din Republica Moldova prin dezvoltarea instituțională, consolidarea capacităților și reabilitarea habitatelor** finanțat de către Agenția Austriacă de Dezvoltare (ADA), ca parte a Parteneriatelor Internaționale Austria și implementat de AO Societatea Ecologică ”Biotica” și AO EcoContact.

Ordinea logo-urilor

În partea stângă

Centru

În partea dreaptă



Etichete (tags)

- Pentru donatori/implementatori: @Austrian Development Agency @EcoContact @SocietateaEcologică ”Biotica”
- Etichete cunoscute #AriiProtejate #Environment
- Etichete specifice: # și cuvinte cheie specifice măsurii

Beneficiarul se obligă să transmită pozele, video-urilor, sau alte materiale informative către A.O. EcoContact.

ANEXA 1: Apel pentru propuneri de măsuri de intervenție (Faza II)

A.O. EcoContact lansează faza II a Programului de măsuri pentru reabilitarea habitatelor comunităților din cadrul ariilor protejate țintă, destinat autorităților publice locale. Programul este realizat în cadrul Proiectului **Îmbunătățirea managementului ariilor protejate din Republica Moldova prin dezvoltarea instituțională, consolidarea capacităților și reabilitarea** habitatelor finanțat de către Agenția Austriacă de Dezvoltare (ADA), ca parte a Parteneriatelor Internaționale Austria și contribuția financiară a autorităților publice locale în care urmează a fi realizate intervențiile.

Autoritățile publice locale din arealul Parcului Național „Orhei” și Rezervației Naturale „Codrii” sunt invitate să înainteze propuneri pentru realizarea *măsurilor de reabilitare a habitatelor în cadrul acestora (buget estimativ: 57 000 MDL)*.

Manualul privind implementarea programului de măsuri de intervenție (Faza II) oferă detalii privind măsurile de intervenții, criteriile de eligibilitate a măsurilor propuse, cerințele de completare a dosarului de propuneri, criteriile de evaluare a propunerilor de măsuri și alte aspecte privind finanțarea și monitorizarea implementării propunerilor selectate.

Dosarul propunerilor de măsuri va conține următoarele acte:

1. Formularul de aplicare pentru propunerile de măsuri de reabilitare a habitatelor completat, care va include și bugetul estimativ al propunerii cu linii de cheltuieli clar stipulate - semnat și ștampilat.
2. Materiale foto care prezintă o mai mare claritate privind propunerea de măsură înaintată (după caz)
3. Devizul de cheltuieli pentru realizarea măsurii - WINSmeta Formular 3,5 și 7 (în cazul în care acesta este disponibil).
4. Proiectul tehnic (în cazul în care acesta este disponibil).
5. Documentația de mediu (evaluarea prealabilă de mediu/evaluarea impactului de mediu) dacă propunerea cade sub incidența acestei cerințe.
6. Garanția pentru co-finanțarea din partea APL în valoare de 10% din suma propunerii aprobate.

Termenul limită pentru depunerea propunerilor de măsuri de intervenție este **31 martie, orele 23:00, 2026**.

Întrebările privind procesul depunerii propunerilor de măsuri vor fi adresate în format electronic la adresa procurari@ecocontact.md / in cc: maria.lapteanu@ecocontact.md nu mai târziu de 27 martie 2026, inclusiv.

Dosarul propunerii de măsuri va fi expediat la adresa procurari@ecocontact.md cc: maria.lapteanu@ecocontact.md .

ANEXA 2: Formular de aplicare - Propuneri pentru măsuri de reabilitare a habitatelor

Denumirea propunerii de măsuri de reabilitare a habitatelor	
Bugetul propunerii de măsuri de reabilitare a habitatelor	

NOTĂ: Acest Formular se va completa în conformitate cu cerințele stipulate în Manualul privind implementarea programului de măsuri de intervenții (Faza II).

DATE GENERALE:

Denumirea aplicantului	<i>Se va indica denumirea completă a aplicantului</i>
Adresa juridica a aplicantului	
Codul fiscal al aplicantului	
Persoana de contact al aplicantului	<i>Se va indica numele și prenumele persoanei de contact al aplicantului</i>

DATE SPECIFICE PROPUNERII DE MĂSURI DE REABILITARE A HABITATELOR:

Obiectivele propunerii de măsuri	<i>Obiectivul general și Obiectivele specifice</i>
Coresponderea cu documentele de dezvoltare a comunității	<i>Se va indica cum propunerea de măsuri este reflectată în Planul strategic de dezvoltare /Strategia de dezvoltare a comunității</i>
Grupurile țintă	<i>Se va indica grupul de persoane, organizații, societăți etc., asupra cărora este direct orientat scopul propunerii de măsuri și care vor simți un impact pozitiv puternic din realizarea acestor măsuri.</i>
Beneficiarii finali	<i>Se vor indica Beneficiarii finali ai propunerii de măsuri care reprezintă un grup mai larg de persoane, care beneficiază direct și indirect de pe urma realizării acestei programe.</i>
Rezultatele scontate	<i>Se vor lista rezultatele (calitative și /sau cantitative) obținute în urma realizării propunerii de măsuri. Ex. 500 de locuitori ai satului X (dintre care 54% – femei și 46% – bărbați, familii vulnerabile etc.) au beneficiat ca rezultat al achiziționării și instalării a 100 de containere pentru deșeuri.</i>
Produsele propunerii de măsuri	<i>Indicați principalele livrabile ale proiectului: ex. 100 de containere pentru deșeuri</i>
Egalitatea de gen	<i>Se va indica cum principiile privind egalitatea de gen sunt respectate în implementarea propunerii de măsuri</i>
Măsurile /Activitățile propuse	<i>Măsurile trebuie să corespundă listei activităților eligibile indicate în Manual și să conducă la atingerea obiectivelor propunerii de măsuri</i>
Localizarea măsurilor/activităților	<i>Se va indica localitatea și raionul unde vor fi implementate măsurile propuse și coordonatele GPS ale locației unde nemijlocit se va realiza fiecare măsură.</i>
Durata proiectului	<i>Se va indica perioada propusă pentru implementarea propunerii și se va estima perioada de inițiere și finalizare a acesteia. Se va indica numărul total de luni necesare pentru implementarea propunerii.</i>
Bugetul total al proiectului, inclusiv:	<i>Se va indica toate liniile de cheltuieli estimative reieșind din necesitățile de realizare a propunerii și costurile eligibile indicate în Manual. Ex: lucrări de construcție, cumpărare materiale, etc.</i>
Suma solicitată din proiect	<i>Din bugetul total al proiectului, se va indica doar suma care urmează a fi achitată de proiect</i>

Contribuția aplicantului	<i>Se va indica valoarea co-finanțării monetare ale aplicantului pentru realizarea propunerii de măsuri</i>
Semnat _____ Nume, prenume reprezentant legal al aplicantului, funcția _____ Semnatura, ștampila _____ Data	

ANEXA 3: Fișa de verificare administrativă a propunerii de măsuri

Denumirea propunerii de măsuri		
Denumirea applicantului		
Criteriile de verificare administrativă a propunerii de măsuri	Da	Nu
Dosarul propunerii de măsuri a fost recepționat pînă la termenul limită de depunere indicat în Manualul de implementare a programului de măsuri de intervenții?		
Dosarul propunerii de măsuri a fost prezentat în formă electronică și include toate fișierele în format PDF?		
În cadrul apelului de propuneri anunțat, applicantul a depus o singură propunere de măsură de intervenție ?		
Formularul de aplicare a propunerii de măsuri este prezentat și corespunde formatului și conținutului indicat în Manualul de implementare a programului de măsuri de intervenții?		
Formularul de aplicare a propunerii de măsuri include bugetul estimativ al propunerii și lista cheltuielilor detaliate pentru realizarea măsurilor propuse care sunt eligibile conform Manualul de implementare a programului de măsuri de intervenții?		
Bugetul total al propunerii de măsuri nu depășește suma maximă admisă pentru finanțare din cadrul proiectului per fiecare propunere de măsuri?		
Contribuția financiară din partea applicantului este asigurată în mărime de cel puțin 10% din bugetul total al propunerii de măsuri?		
Durata propunerii de măsuri de intervenție nu depășește termenul indicat în Manualul de implementare a programului de măsuri de intervenții după cum urmează: • 3-6 luni pentru măsuri de reabilitare a habitatelor		
Toate măsurile prevăzute în propunerea înaintată vor fi finalizate nu mai târziu de luna septembrie 2026 ?		
Numarul total de "Da" / "Nu"		
Rezultatul evaluării administrative: ADMIS/RESPINS pentru evaluarea detaliată		

Numele, Prenumele membrului Comisiei de Evaluare

semnătura

data

ANEXA 4: Fișa de evaluare detaliată a propunerii de măsuri

Denumirea propunerii de măsuri		
Denumirea applicantului		
CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj atribuit
Relevanța măsurii de intervenție în raport cu obiectivele Programului Cît de bine măsurile de intervenție propuse corespund cu activitățile eligibile în cadrul Programului și cît de bine acestea se asociază principiului de protecție a mediului și dezvoltării comunitare	20	
Măsura de intervenție se regăsește în documentul de dezvoltare a localității Contribuția la documentele de politici naționale/raionale/locale relevante În ce document de dezvoltare a localității se regăsește măsura propusă (ex. Strategia de Dezvoltare a localității, Planul local de Acțiuni de Mediu etc.) și în ce măsură propunerea de măsuri contribuie la atingerea obiectivelor prevazute de în aceste documente.	10	
Eficacitatea și fezabilitatea propunerii de măsuri În ce măsură propunerea este fezabilă și poate fi implementată, cum activitățile din propunere sunt aliniate cu obiectivele și rezultatele scontate, în ce măsură planul de acțiuni este fezabil, iar proiectul conține indicatori clari ce se vor atinge.	30	
Sustenabilitatea activităților propuse în propunerea de măsuri; În ce măsură beneficiarul propunerii va asigura sustenabilitatea și mentenanța activităților specificate în propunerea de măsuri.	10	
Impactul preconizat asupra grupurilor-țintă /beneficiarilor și asigurarea integrării în propunere a considerentelor privind egalitatea de gen În ce măsură activitățile propuse, cît și rezultatele obținute în urma implementării acestora vor contribuie la ameliorarea situației grupului țintă și va asigura aplicarea principiilor egalității de gen	10	
Bugetul. Relevanța și eficiența costurilor Cît de relevant și detaliat sunt reflectate în buget costurile tuturor activităților ce urmează a fi realizate conform propunerii de măsuri. Existența garanției pentru co-finanțarea din partea APL în valoare de 10% din suma propunerii aprobate	20	
TOTAL	100	

Numele, prenumele membrului Comisiei de Evaluare

semnatura

data