

GHID PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE GRANTURI MICI PENTRU MASS-MEDIA

*Jurnalism comunitar pentru un mediu sănătos
și justiție verde*



AUGUST 31, 2023

AO ECOCONTACT

CUPRINS

INTRODUCERE	3
1. DESPRE PROGRAMUL DE GRANTURI MICI PENTRU MASS-MEDIA	5
1.1 Informații generale	5
1.2 Activități eligibile spre finanțare	6
1.3 Criteriile generale de eligibilitate	8
1.4 Perioada de implementare	8
1.5 Criterii de evaluare	8
2. PREVEDERI FINANCIARE	9
2.1 Bugetul grantului	9
2.2 Modificarea bugetului	10
2.3 Procedurile de achiziție	11
2.3.1 Plata directă	11
2.3.2. Concursul Cerere de ofertă de Preț	12
2.3.3 Concursul de licitație deschisă	12
2.4 Procedurile de raportare și evidența contabilă	13
2.4.1 Raportul intermediar narativ	14
2.4.2. Raportul final	15
2.5 Cheltuieli neeligibile	16
3. SUSPENDAREA FINANȚĂRII	16
4. ELEMENTE DE VIZIBILITATE	17
5. CERINȚE FAȚĂ DE COMPLETARE A DOSARULUI	18
5.1. Depunerea dosarului	18
6. RECOMANDĂRI	19
7. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI	20
8. MĂSURI ANTICORUPȚIE	20

ABREVIERI

AO	Asociație obștească
SRL	Societate cu Răspundere Limitată
M&E	Monitorizare și evaluare
MDL	Leu moldovenesc
ODD	Obiectiv de dezvoltare durabilă
ONG	Organizație neguvernamentală
PGM	Program de granturi mici

INTRODUCERE

Asociația Obștească EcoContact (în continuare A.O. EcoContact) este o organizație neguvernamentală care susține îmbunătățirea calității mediului și dezvoltarea durabilă a comunităților din Republica Moldova prin dezvoltarea legislației și politicilor de mediu și acordarea suportului în soluționarea problemelor de mediu, contribuind astfel la formarea unei societăți responsabile și la asigurarea unui mediu favorabil pentru generația prezentă și viitoare. AO EcoContact activează la nivel local, național și regional.

Proiectul „O justiție verde pentru un mediu protejat și comunități durabile în Republica Moldova”, implementat de EcoContact, cu suportul Suediei, își propune să contribuie la îmbunătățirea cadrului normativ și instituțional al guvernantei și al justiției de mediu prin promovarea unei implicări mai active și a unei cooperări mai strânse din partea tuturor actorilor-cheie în domeniul protecției mediului, la nivel național și local. Pe termen lung, acest lucru va avea un impact pozitiv asupra capacității de reglementare și asupra consolidării capacităților instituționale a autorităților competente naționale și regionale. De asemenea, vor fi îmbunătățite mecanismele de aplicare a legislației de mediu și implementarea Convenției privind accesul la informație, justiție și participarea publicului la adoptarea deciziilor în domeniul mediului (Convenția Aarhus), la care RM este Parte.

Obiectivele Convenției Aarhus sunt: a) asigurarea accesului mai deschis la informația de mediu pe care o dețin autoritățile publice pentru reprezentanții publicului, sporind astfel gradul deschiderii și răspunderii autorităților statului; b) oferirea către cetățeni a posibilității de a-și expune opinia și îngrijorarea față de problemele de mediu și asigurarea includerii acestora în procesul de luare a deciziilor de către autoritățile publice și c) oferirea către public a accesului la procedurile examinării cauzelor privind încălcarea drepturilor lor la informație și participare la luarea deciziilor, oferirea posibilităților de a înainta acțiuni în cazurile încălcării legislației de mediu.

Mass media joacă un rol esențial în informarea și educarea publicului larg, în mod deosebit facilitează accesul publicului la informații din domeniul mediului, promovează antrenarea mai activă a societății civile la luarea de decizii privind mediul și gestionarea resurselor naturale, la instruire ecologică.

Programul de Granturi Mici pentru Mass-Media contribuie la îndeplinirea următoarelor Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD-uri):

ODD 5: Descoperirea realităților ascunse: aprofundarea aspectelor mai puțin cunoscute ale problemelor climatice care ar putea să nu fie abordate în mod adecvat de sursele de informare în masă. Prin descoperirea realităților ascunse, vor fi elucidate nuanțele, complexitatea și factorii adesea ignorați care contribuie la criza climatică.

ODD 6: Identificarea vinovaților cheie și entităților responsabile: identificarea persoanelor cheie, companiilor, autorităților publice și organizațiilor responsabile pentru exacerbarea problemelor climatice. Prin urmărirea originilor practicilor și politicilor dăunătoare, vor fi atrași la

răspundere cei care contribuie în mod semnificativ la problemă și nu reușesc să ia măsuri semnificative.

ODD 6: Explorarea cauzelor sistemice și nedreptăților: prin investigații aprofundate, se vor explora cauzele sistemice și injustițiile sociale care stau la baza problemelor climatice. Analizând distribuția consecințelor în diferite comunități, regiuni și grupuri socioeconomice, vor fi elucidate disparitățile în ceea ce privește impactul climatic și se va pleda pentru soluții echitabile.

ODD 7. Evidențierea impactului asupra comunităților vulnerabile: amplificarea vocilor comunităților vulnerabile afectate în mod disproporționat de problemele climatice va scoate în evidență condițiile de trai nocive. Evidențiind experiențele, provocările și luptele lor, se va promova empatia, conștientizarea și sprijinul pentru aceste grupuri marginalizate și se va milita pentru politici climatice incluzive.

ODD 8: Expunerea spălării ecologice și soluțiilor false: investigația jurnalistică va expune cazurile de spălare ecologică, în care entitățile se prezintă în mod fals ca fiind prietenoase cu mediul, continuând în același timp practicile dăunătoare. Prin examinarea pretinselor soluții „verzi”, va fi informat și educat publicul cu privire la practicile înșelătoare și se va pleda pentru măsuri reale și eficiente pentru a aborda problemele climatice.

ODD 9: Investigarea lacunelor politicilor și inerției politice: prin investigarea lacunelor politicilor, lipsa de aplicare și inerția politică în jurul problemelor climatice, se va evidenția eșecurile organismelor guvernamentale de a lua măsuri adecvate. Prin difuzarea materialelor jurnalistice investigative vor fi catalizate conversațiile despre reforma politicilor de mediu, promovând răspunsuri urgente și eficiente la criza climatică.

ODD 10: Prezentarea soluțiilor inovatoare: pe lângă expunerea provocărilor, se vor prezenta soluții inovatoare pentru problemele climatice. Prin evidențierea inițiativelor inspiratoare, vor fi motivate comunitățile și factorii de decizie să adopte practici durabile și să sprijine schimbarea pozitivă. Jurnalismul de investigație identifică soluții inovatoare și cele mai bune practici, prezentând exemple de inițiative de succes care abordează problemele climatice, încurajând replicarea și adaptarea.

ODD 11. Împuternicirea procesului de luare a deciziilor în cunoștință de cauză: oferirea publicului larg informații cuprinzătoare, bazate pe dovezi, despre problemele climatice. Prin furnizarea de date și perspective bine cercetate, vor fi dotați indivizii, întreprinderile și factorii de decizie politică cu cunoștințele de care au nevoie pentru a lua decizii în cunoștință de cauză și pentru a contribui la soluții climatice.

ODD 12: Stimularea responsabilității și schimbării: prin dovezi convingătoare va fi sporit gradul de conștientizare și solicitarea de acțiuni, astfel ca să fie mobilizate eforturile colective pentru abordarea problemelor climatice la nivel individual și societal. Vor fi încurajați indivizii și organizațiile să își asume responsabilitatea pentru amprenta lor de carbon, gestionarea deșeurilor și practicile durabile, oferind dovezi ale impactului asupra mediului.

ODD 13: Promovarea discursului public despre problemele climatice. Angajând publicul din punct de vedere emoțional, intelectual și etic, vor fi promovate participarea activă, dialogul și acțiunea colectivă în lupta împotriva crizei climatice.

ODD 14: Catalizarea schimbării: Declanșarea schimbării prin descoperirea de informații care pot conduce reformele politicilor, responsabilitatea corporativă și advocacy public, contribuind în cele din urmă la acțiuni climatice și protecția mediului.

ODD 15: Reducerea dezinformării: Vor fi oferite informații bazate pe dovezi pentru a contracara negarea schimbărilor climatice și pentru a se asigura că informațiile factice, susținute științific, sunt diseminate pe scară largă.

ODD 16: Susținerea transparenței: Materialele jurnalistice vor demonta secretul și manipularea, solicitând o mai mare transparență din partea companiilor în raportarea practicilor și a rezultatelor de mediu.

Scopul Ghidului de implementare (în continuare – Ghid) și a anexelor acestuia este de a prezenta candidaților potențiali informația necesară despre domeniile de activitate; raioanele eligibile; principiile și cerințele de bază pentru realizarea investigațiilor jurnalistice și raportarea în cadrul prezentului apel de propuneri. Anexele la prezentul Ghid conțin formulare care vor susține beneficiarii la depunerea propunerilor și implementarea proiectelor. Acestea includ următoarele:

- **Anexa A.** Formularul de aplicare PGM pentru Mass-Media 2023
- **Anexa B.** Bugetul și Raportul financiar
- **Anexa C.** Formularul raportului(narativ) intermediar
- **Anexa D.** Formularul raportului (narativ) final
- **Anexa E.** Lista documentelor justificative pentru rapoarte.

1. DESPRE PROGRAMUL DE GRANTURI MICI PENTRU MASS-MEDIA

1.1 Informații generale

Programul de Granturi Mici pentru Mass-Media (PGM) „Jurnalism comunitar pentru un mediu sănătos și justiție verde” reprezintă o activitate desfășurată în cadrul proiectului „O justiție verde pentru un mediu protejat și comunități durabile în Republica Moldova” implementat de A.O EcoContact și finanțat de Suedia.

Scopul PGM pentru mass-media vizează susținerea investigațiilor jurnalistice care să atragă atenția asupra problemelor de mediu în regiune, să contribuie la implicarea comunităților locale în monitorizarea și rezolvarea acestora.

În cadrul acestui PGM pentru mass-media se propune a fi selectate cel puțin **4 propuneri de granturi mici cu limita bugetului până la 190 000 MDL**, pentru reflectarea subiectelor de mediu din raioanele indicate **la punctul 1.3**.

Perioada de implementare a proiectelor din cadrul PGM Mass Media este de maximum 6 luni, începând cu luna octombrie 2023. **Una dintre condițiile principale de participare este cofinanțarea, în valoare de minimum 10%.**

Aplicantul poate depune doar un singur proiect.

În cazul în care proiectul va fi implementat în parteneriat cu reprezentanți ai mass-media din regiunea transnistreană, la dosar trebuie să fie anexat Acordul / declarația de parteneriat încheiat cu partenerii.

1.2 Activități eligibile spre finanțare

PGM „*Jurnalism comunitar pentru un mediu sănătos și justiție verde*” va susține proiectele depuse de aplicanți, care vor propune realizarea și diseminarea publică a investigațiilor jurnalistice care să atragă atenția asupra problemelor de mediu în regiune, să contribuie la implicarea comunităților locale în monitorizarea și rezolvarea problemei de mediu, să educe comunitatea și să ajute oamenii mai bine să înțeleagă provocările de mediu cu care se confruntă raionul, să ducă la schimbări pozitive, să responsabilizeze părțile interesate și să pledeze pentru soluții echitabile și durabile.

Investigațiile jurnalistice urmează a fi realizate în zonele țintă ale proiectului - mun. Bălți, Fălești, Hâncești, Ialoveni, Ștefan Vodă, Căușeni, Cahul.

Totodată apelul este deschis și pentru regiunea transnistreană, cu condiția că Aplicantul de bază urmează a fi înregistrat în Republica Moldova.

Materialul jurnalistic de investigație poate lua diferite forme/formate, însă ar trebui să se alinieze cu publicul și cu platforma pe care va fi publicat/diseminat. Indiferent de format, obiectivul principal este să fie comunicat în mod eficient investigațiile, să fie implicat publicul și să fie obținut un impact semnificativ prin investigația jurnalistică realizată. Aplicantul va propune formatul materialului jurnalistic sau poate selecta din recomandările de mai jos:

Articol: analizează rezultatele investigațiilor, informațiile de bază și diverse perspective asupra problemei. Acesta include narațiuni, istorii personale, citate din surse, vizualizări de date și imagini pentru a implica cititorii.

Reportaj video: descrie vizual procesul de investigație și rezultatele acestuia. Poate include interviuri, filmări la fața locului, dovezi vizuale și narațiuni pentru a ghida publicul prin investigație.

Podcast: prezintă probleme complexe într-un format audio. Prin interviuri, narațiuni, clipuri audio și efecte sonore, se poate oferi o explorare captivantă a investigației.

Relatare/descriere digitală interactivă: utilizează elemente multimedia interactive pe un site web pentru a prezenta rezultatele investigației. Acest format poate include cronologie derulabilă, hărți pe care se poate face clic, prezentări de diapozitive multimedia și vizualizări de date.

Eseu fotografic: descrierea vizuală printr-o serie de fotografii pentru a transmite impactul investigației. Fiecare fotografie poate fi însoțită de legende sau scurte descrieri care oferă context și informații.

Raportare live sau blogging: raportarea în direct a procesului de investigație prin postări pe blog, actualizări pe rețele sociale sau pe o platformă online. Pot fi diseminate actualizări, perspective și descoperiri în timp real.

Articol tipărit în reviste: materialul jurnalistic combină text, imagini și vizualizări de date pentru a prezenta investigația.

Campanie social media: postarea pe rețelele sociale a graficelor și videoclipuri scurte pentru a împărtăși descoperiri, imagini și citate cheie din investigație.

Exemple de tematici/probleme de mediu locale care pot fi investigate:

- poluarea aerului, apei și solului la nivel local/regional;
- generarea excesivă a emisiilor de gaze cu efect de seră în urma activităților economice neautorizate;
- activități silvo-tehnice ilegale (tăieri ilicite) și pierderea biodiversității;
- impactul disproporționat al poluării aerului, apei și solului asupra comunităților vulnerabile (cu venituri mici)
- contaminarea surselor de apă potabilă
- deversarea deșeurilor toxice în gropi de gunoi degrozate
- practici agricole și expunerea la pesticide
- reducerea spațiilor verzi comunitare
- lacune în managementul deșeurilor
- impactul construcției barajului asupra ecosistemelor fluviale
- lipsa transparenței decizionale în procese de luare a deciziilor de mediu
- dezinformarea despre problemele de mediu
- impedimente în implementarea reglementărilor de mediu în comunitate
- adaptarea și atenuarea schimbărilor climatice
- impactul poluării mediului asupra sănătății oamenilor
- curențe în programul de protecție a animalelor sălbatice și a habitatelor lor naturale
- monitorizarea și evaluarea impactului asupra mediului al proiectelor industriale și de construcții

1.3. Criteriile generale de eligibilitate

Aplicanții trebuie să fie furnizori naționali, regionali și locali de servicii media audiovizuale liniare și neliniare, cu gestiune publică sau privată, furnizori comunitari de servicii de radiodifuziune sonoră, instituții de presă scrisă locală, regională sau națională, producători independenți (cu condiția că asigură canale de difuzare relevante), portaluri online, cu statut de persoană juridică¹ înregistrată în Republica Moldova, conform legislației în vigoare, cu un sistem contabil bine organizat și funcțional.

Aplicantul poate să depună **o singură** propunere de proiect.

Nu sunt eligibile!

Instituțiile media înregistrate în afara Republicii Moldova, persoanele individuale, organizațiile/instituțiile guvernamentale, autoritățile publice, partidele politice, organizațiile religioase și sindicatele

1.4 Perioada de implementare

Durata activităților proiectului trebuie să fie până la **6 (șase) luni**, iar proiectul trebuie să fie finalizat nu mai târziu **de luna martie 2024**. Contractul de grant va fi semnat între AO EcoContact și beneficiarul PGM Mass-Media selectat.

1.5. Criterii de evaluare

Aplicațiile vor fi evaluate conform următoarelor criteriilor enumerate mai jos:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
Eficacitatea și fezabilitatea ideii de proiect (activitățile sunt aliniate cu obiectivele și rezultatele scontate, propune aplicația un unghi sau o abordare inovatoare a problemei de mediu, demonstrează aplicația o înțelegere clară a procesului de investigație, inclusiv cercetarea, colectarea datelor, interviurile și analizele, planul de acțiuni este fezabil din punct de vedere al resurselor, timpului și accesului la informații sau surse, punctul focal al investigației este aliniat cu dezbaterile și preocupările actuale, proiectul conține indicatori clari ce se vor atinge)	35
Capacitatea financiară și operațională a aplicantului (experiența în managementul proiectelor, capacități de management, existența unui fundal solid în cercetare, inclusiv capacitatea de a accesa surse, date și experți credibili)	15

¹ Societate cu răspundere limitată (SRL), Societate pe acțiuni (SA), Societate în nume colectiv (SNC), Societate în comandită (SC), Cooperativă, Asociații obștești (AO)

Sustenabilitatea activităților de proiect (impactul asupra grupurilor țintă, dovezi ale unei abordări respectuoase și incluzive a interacțiunii cu membrii comunității, explicație clară a modului în care concluziile investigației ar putea contribui la schimbarea pozitivă, descrie aplicația modul în care impactul investigației poate fi susținut în timp sau urmat de raportarea ulterioară)	10
Integrarea considerentelor privind egalitatea de gen (angajamentul față de egalitatea de gen în cadrul investigației, impactul specific al problemei de mediu asupra egalității de gen, legătura dintre problema climatică și influența acesteia asupra dinamicii de gen)	5
Cota de piață (audiența, tirajul, numărul de vizualizări)	5
Experiența aplicantului în realizarea investigațiilor jurnalistice	10
Bugetul și eficiența costurilor (reflectarea corespunzătoare al bugetului și activităților ce vor fi implementate)	20
Total	100

2. PREVEDERI FINANCIARE

Beneficiarul se obligă să utilizeze grantul acordat în întregime și exclusiv pentru destinațiile care au fost indicate și aprobate în propunerea și bugetul proiectului (Anexa A, Anexa B al PGM mass media). Beneficiarul grantului este responsabil pentru plata impozitelor aferente prezentului contract în cazurile prevăzute de legislație.

Beneficiarul se obligă să restituie AO EcoContact mijloace financiare care nu sunt folosite conform cerințelor acestui Ghid.

Beneficiarul își asumă aceeași obligație de restituire a mijloacelor financiare nefolosite, în cazul inițierii procedurii de lichidare a organizației, fapt despre care beneficiarul va anunța EcoContact imediat, în formă scrisă.

Beneficiarul certifică faptul că activitățile finanțate conform prezentului contract nu vor produce daune semnificative asupra mediului înconjurător (fiind aplicat principiul utilizării raționale a resurselor, practici de oficii verzi, etc.).

2.1 Bugetul grantului

La elaborarea bugetului, vor fi respectate **limitele pentru liniile bugetare** (exemple și explicații) după cum urmează:

A. Cheltuielile de personal (contract individual de muncă și /sau prestări servicii), nu trebuie să depășească 30% din bugetul total. (Această linie de buget trebuie să acopere toate impozitele achitate de angajator și angajat, inclusiv 24 % contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii);

C. Cheltuielile de deplasare, nu trebuie să constituie mai mult decât 8% din bugetul total;

D. Cheltuieli de program /Costurile directe aferente proiectului trebuie să nu fie mai mici decât 50% din bugetul total; (aici se includ și cheltuieli de cercetare și documentare, echipamente și tehnologii, interviuri și surse, vizualizare și design, promovare și distribuție, marketing și evenimente etc.)

F. **Alte cheltuieli/costuri** nu trebuie să depășească 5% din bugetul total (de exemplu: analize de laborator);

G. **Cheltuielile administrative** nu trebuie să depășească 7% din bugetul total (de exemplu închiriere birou, utilități de birou (internet, soft-uri, comunicații/telefon, etc.), consumabile/rechizite de birou, cheltuieli bancare).

! Aplicantul poate solicita sumă- **până la 190 000 MDL**

Cofinanțarea este obligatorie în formă monetară, constituind:

Buget total	Rata grantului	Rata cofinanțării
100%	90 %	10 %

Mijloacele grantului pot fi folosite doar în corespundere cu bugetul aprobat (parte din contractul de grant semnat dintre AO EcoContact și beneficiar).

2.2. Modificarea bugetului

Pentru modificarea bugetului, Beneficiarul va utiliza drept punct de reper bugetul aprobat de către AO EcoContact la semnarea contractului de grant cu Beneficiarul.

Prima rectificare a bugetului va fi realizată în baza Anexei B și de rând cu orice altă rectificare ulterioară urmează a fi coordonată și aprobată de AO EcoContact.

Modificarea liniilor bugetare în funcție de suma cu care se mărește sau se micșorează o linie de buget Beneficiarului PGM va întreprinde următoarele acțiuni:

a.1. valoarea modificării e mai mică de 10% din suma liniei și mai mică de 1 000 MDL – modificare - **fără notificare**;

a.2. valoarea modificării e mai mică de 10% din suma liniei, dar mai mare de 1 000 MDL - este obligatorie notificarea prealabilă a AO EcoContact;

În cazurile în care acordul prealabil al AO EcoContact pentru modificările de buget este obligatoriu se va semna Acord Adițional suplimentar la prezentul contract de grant.

AO EcoContact va efectua finanțarea proiectului în tranșe, în conformitate cu „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor” menționate în contractul de grant. Plățile vor fi efectuate prin virament în lei moldovenești în baza unei cereri în scris a Beneficiarului, pe contul bancar indicat în cererea de transfer. EcoContact va înștiința Beneficiarul despre plățile efectuate.

EcoContact poate suspenda finanțarea proiectului dacă Raportul financiar sau cel narativ nu sunt prezentate în termenele stabilite. În cazul când în raportul financiar partea cu privire la cheltuieli indică existența unui sold de cel puțin 30% din valoarea transei transferate pe contul Beneficiarului, EcoContact poate amâna efectuarea plăților planificate.

În orice moment, în perioada valabilității contractului de grant, Beneficiarul se poate adresa către EcoContact pentru a cere modificarea bugetului și a perioadelor de raportare, în scopul utilizării mai eficiente a grantului primit.

Finanțarea va fi divizată în două tranșe:

- **Tranșa I-a** - 80% din grantul PGM (la semnarea contractului)
- **Tranșa a II-a** - 20% din grantul PGM (plata finală, după aprobarea raportului final narativ și financiar).

Toate plățile vor fi efectuate la *contul bancar al organizației*, care va fi *dedicat doar proiectului* din PGM.

2.3 Procedurile de achiziție

Beneficiarul își asumă obligativitatea să asigure utilizarea eficientă a grantului.

Procesele de achiziție trebuie să decurgă în conformitate cu principiile de achiziție de nediscriminare, egalitate de șanse și tratament, transparență, proporționalitate și recunoaștere reciprocă. Procedurile de achiziție reprezintă o cale de identificare a cererii de bunuri/servicii, rolurilor și responsabilităților angajaților în procesul de achiziție, metodelor de achiziție aplicabile descrise pas cu pas. Metodele de achiziție care trebuie să fie aplicate în cadrul PGM de către beneficiari sunt enumerate în Tabelul 1.

Tabelul 1. Tipurile procedurilor de achiziție

Pragul	Tipul procedurii de achiziție
Mai puțin de 40 000 MDL (TVA 0)	Plată directă
40 000 – 100 000 MDL (TVA 0)	Cerere de ofertă de Preț (cu cel puțin trei oferte)
Peste 100 000 MDL (TVA 0)	Concurs de licitație deschisă

2.3.1 Plata directă

Pentru achizițiile în valoare mai mică de **40 000 MDL** (patruzeci mii lei) la cota zero TVA, se aplică procedura simplă. Beneficiarul de grant se va asigura că a efectuat analiza pieței și a contractat cel mai calitativ serviciu/bun/mărfuri din perspectiva/considerentul preț-calitate. Plata este efectuată

în baza unei facturi și/sau a unui contract emise de către furnizor /prestatorul de servicii și actul de predare-primire (confirmare în formă scrisă de către ambele părți privind executarea lucrărilor).

2.3.2. Concursul Cerere de ofertă de Preț

În cazul procurării, în perioada de implementare din mijloacele grantului a mărfurilor și serviciilor în valoare totală **de la 40 000 MDL** la cota zero TVA, **până la 100 000 MDL** la cota zero TVA, va fi aplicată procedura de "cererea de ofertă a prețurilor" (COP). Beneficiarul trebuie să obțină acordul din partea managerului PGM AO EcoContact **PÂNĂ LA PROCURAREA** mărfurilor sau plata serviciilor și să prezinte documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele vor conține informația despre prețul, descrierea bunului sau serviciului, denumirea ofertantului, adresa, telefonul, data sau perioada valabilității ofertei, semnătura conducătorului și ștampila);
- oferte pe suport de hârtie semnate sau în format electronic;
- argumentarea selectării celei mai convenabile oferte (Proces verbal de evaluare a ofertelor).

În cazul în care beneficiarul obține mai puțin de trei oferte, se va aplica procedura de achiziție prin concurs de licitație deschisă (vezi § 2.3.3).

Procedurile de procurări nu se aplică în domeniul plăților pentru utilități (petrol, energie electrică, energie termică, gaz), salarii pentru personalul propriu (angajați prin contracte de muncă sau muncă prin cumul), asigurări, bilete călătorie (avion, tren) și cheltuieli de comunicare (telefon, fax, internet).

Plata pentru achiziție poate fi efectuată doar după aprobarea din partea managerului de PGM, AO EcoContact. În cazul unei oferte care are un preț aparent prea mic sau prea mare în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, AO EcoContact poate solicita Beneficiarului (înainte de a lua o decizie asupra ofertei respective) argumentarea ofertei prezentate. Suplimentar, și AO EcoContact poate colecta oferte. În cazul primirii ofertelor valabile, mai bune ca preț/calitate decât cea prezentată de Beneficiar, AO EcoContact poate solicita procurarea în baza uneia din aceste oferte.

2.3.3 Concursul de licitație deschisă

În cazul procurării din mijloacele grantului a mărfurilor sau serviciilor în valoare mai mare de **100 000 MDL** (o sută de mii) la cota zero TVA, Beneficiarul, de comun acord cu EcoContact, va organiza o licitație deschisă. Procedura de desfășurare a concursului de licitație deschisă trebuie să ia în considerare următoarele aspecte:

- anunțul despre desfășurarea concursului de licitație și caietul de sarcini/ Termenii de Referință (ToR) trebuie publicate pe website de anunțuri de concursuri deschise publicului larg (ex. www.civic.md, etc.) pe un termen de minim 14 zile calendaristice;
- vor fi respectate regulile privind ne-divulgarea contractelor;

- vor fi aplicate criteriile de nediscriminare;
- toate cererile de participare la concurs vor fi înregistrate, iar candidații vor primi o confirmare privind recepționarea ofertei;
- criteriile de evaluare trebuie să fie stabilite înainte de recepționarea ofertelor, și toate ofertele recepționate vor fi evaluate în baza criteriilor;
- evaluarea ofertelor se efectuează de comisia de evaluare, documentat prin proces verbal;
- rezultatele concursului de licitație vor fi anunțate public;
- întreaga procedură trebuie să fie transparentă;
- Concursul de licitație deschisă prevede procedura de înștiințare a publicului, ceea ce înseamnă anunțarea ToR-lor (sau oricărui alt document similar) și criteriilor de selectare. Anunțul, ToR-urile și criteriile de selectare trebuie să fie plasate și promovate cel puțin utilizând următoarele mijloace:
- pagina web a ONG-ului: www.exemplu.md;
- www.civic.md – platforma pentru societatea civilă;
- pagina pe Facebook/portalul web al ONG-lui beneficiarului de grant;
- alte platforme sociale sau media, care garantează vizibilitatea și diseminarea anunțului.

Beneficiarul trebuie să obțină acordul EcoContact **PÂNĂ LA PROCURAREA** mărfurilor sau plata serviciilor și să prezinte documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic.

Plata pentru achiziție poate fi efectuată doar după aprobarea managerului PGM de la EcoContact. În cazul unei oferte care are un preț aparent prea mic sau prea mare în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, EcoContact poate solicita Beneficiarului (înainte de a lua o decizie asupra ofertei respective) argumentarea ofertei prezentate.

2.4 Procedurile de raportare și evidența contabilă

Raportarea constituie unul din principalele instrumente pe baza căruia managerul PGM și donatorul trag concluzii privind progresul înregistrat în implementarea proiectului. Totodată, Beneficiarul va informa în scris EcoContact despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

Transferul/viramentul tranșei următoare se va face doar după acceptarea și aprobarea rapoartelor și documentelor justificative pentru perioada de implementare precedentă. La implementarea proiectelor din cadrul PGM, beneficiarii vor prezenta **două rapoarte narrative (intermediar și final) și un raport financiar final**.

Rapoartele narrative de activitate (Anexa C sau D) și cel financiar (Anexa B), având anexate documentele menționate în Anexa E la contract, vor fi prezentate de Beneficiar în termenii indicați în contract.

Raportul financiar va fi verificat și aprobat de către compania de Audit. După aprobarea raportului financiar, acesta este prezentat **Managerului Financiar** de la EcoContact. Raportul financiar trebuie realizat în baza bugetului aprobat (Anexa B la PGM) folosind raportul-tip semnat de directorul

organizației (manager de proiect – opțional) și de contabil. Odată cu prezentarea raportului final narativ și financiar, Beneficiarul va prezenta și un extras din registrul de evidență a mijloacelor fixe procurate sau primite în folosință din fondurile grantului. Extrasul va conține numărul de inventariere, descrierea, numărul de înregistrare și valoarea mijlocului fix, confirmat prin semnătura contabilului-șef.

Beneficiarul se obligă să țină evidența contabilă necesară pe toată perioada de valabilitate a contractului de grant și să acorde EcoContact, sau auditorilor ce reprezintă EcoContact, accesul nelimitat la documentele de evidență ce probează respectarea de către acesta a condițiilor prezentului contract pentru toată perioada, din data semnării prezentului contract și **până la 7 ani după finalizarea proiectului**, sau până în momentul finalizării oricărui audit, verificări, litigiul sau revendicări a pagubelor, care se află în derulare. Beneficiarul va ține evidența contabilă privind folosirea mijloacelor grantului separat de evidența mijloacelor proprii.

Beneficiarul este obligat să dețină un **cont bancar separat** pentru gestionarea grantului din cadrul PGM Mass-Media.

Toate documentele contabile și cele aferente implementării proiectului, trebuie să fie ușor accesibile și prezentate astfel încât să faciliteze examinarea acestora, iar Beneficiarul va informa EcoContact cu privire la locul de păstrare a acestora. Toate documentele justificative trebuie să fie disponibile în forma originală, inclusiv și scanate în formă electronică.

Beneficiarul va permite efectuarea verificări asociate PGM de către donator, compania de Audit, managerul financiar și de granturi al EcoContact sau orice alt evaluator extern. Beneficiarul va asigura toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor auditori externi și să permită accesarea spațiilor și locațiilor în care au fost implementate activitățile proiectului sau care au servit scopul proiectului; să studieze sistemele contabile și informaționale aferente PGM, documentele și bazele de date privind gestiunea tehnică și financiară a activităților proiectului; să ia copii ale documentelor aferente implementării proiectului; să efectueze verificări la fața locului; să efectueze un audit complet în baza tuturor documentelor contabile și a oricărui alt document relevant pentru implementarea activităților proiectului.

2.4.1 Raportul intermediar narativ

Raportul intermediar narativ trebuie să fie prezentat de către beneficiarul de grant la termen, în conformitate cu contractul de grant. De regulă, beneficiarul are la dispoziție **14 zile calendaristice** după încheierea perioadei, care va fi stipulată în contract. Spre exemplu, dacă prima perioadă de implementare în baza contractului este 1 octombrie – 10 decembrie 2023, atunci raportul trebuie să fie prezentat cel târziu până la 24 decembrie 2023.

Raportul intermediar include partea narativă cu documentele confirmative (Anexa C). Raportul narativ intermediar reprezintă descrierea generală a rezultatelor atinse pe parcursul fazei întâi, analizează riscurile cu care se confruntă proiectul (dacă sunt) și propune planul de implementare actualizat pentru perioada a doua a proiectului.

Pentru raportarea intermediară Beneficiarul va prezenta dosar unic:

- **Raportul narativ intermediar** (Anexa C) și toate documentele justificative (vezi Anexa E) în formă electronică spre verificare și aprobare către EcoContact pe adresa electronică grant@ecocontact.md (datele de contact indicate în contract); Toate documentele justificative vor fi grupate în conformitate cu codul/denumirea activității și aranjate cronologic.

2.4.2. Raportul final

Beneficiarul proiectului prezintă raportul final **în termen de 30 zile calendaristice** după finalizarea termenului de implementare proiectului indicat în contract. Odată aprobat raportul final, semnat și ștampilat se prezintă la biroul EcoContact (datele de contact sunt indicate în contract).

Pentru raportarea finală Beneficiarul va prezenta:

- Raportul narativ final (Anexa D), care trebuie să conțină descrierea activităților desfășurate și rezultatelor obținute pentru toată perioada proiectului. Materialele justificative, imagini, materiale, listele participanților, etc. trebuie să fie de asemenea clasificate per activitate și aranjate cronologic, iar formă electronică trimisă spre verificare și aprobare către EcoContact (vezi lista actelor în Anexa E). (exemplu: A1.1. Eveniment lansare proiect).
- Raportul financiar pentru toată perioada proiectului se expediază la termen, în format Excel (Anexa B) pe adresa electronică grant@ecocontact.md și **companiei de audit** contractată de AO EcoContact indicată în contractul de grant.
- Anexele la raportul financiar vor conține toate documentele justificative în formă electronică (contracte, extrase de cont, ordine de plată, facturi, etc.) în conformitate cu Anexa E_Lista documentelor justificative.
- Toate documentele justificative vor fi grupate în conformitate cu codul/numărul liniilor bugetare și aranjate cronologic.

Plata finală care acoperă diferența dintre sumele transferate și cheltuite (până la 20% din grant) este transferată organizației după aprobarea raportului final narativ și financiar.

- Beneficiarul de granturi trebuie să se asigure din timp că acoperă procentul de cofinanțare indicat în Bugetul proiectului. În cazul când suma de cofinanțare va fi mai mică, atunci suma de grant se va recalcula conform formulei 90% grant, 10% cofinanțare.
- Tranșa finală (20%) va fi efectuată beneficiarului doar după aprobarea raportului narativ și financiar (aprobat de către compania de audit contractată de către EcoContact). AO EcoContact își rezervă dreptul de a nu rambursa, sau de a considera inacceptabile cheltuielile suportate fără a asigura conformarea cu legislația Republicii Moldova și cu procedurile de achiziție reflectate în acest Ghid al PGM.
- În cazurile în care raportul financiar final indică existența unor fonduri neutilizate restante după implementarea integrală a proiectului, EcoContact, de comun acord cu Beneficiarul, va întocmi un Acord Adițional la contractul de grant, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la aprobarea raportului financiar final. Beneficiarul va efectua transferul fondurilor neutilizate numai după semnarea acordului.

2.5 Cheltuieli neeligibile

- nu corespund activităților / liniilor bugetare stipulate în contractul de grant;
- cheltuielile suportate înainte sau după perioada de implementare a proiectului care este specificat în contractul de grant;
- pentru desfășurarea unor activități interzise pe teritoriul Republicii Moldova sau fără permisiune oficială (sub formă de licență sau oricare altă formă), stabilită de legislația Republicii Moldova drept necesară pentru desfășurarea acestor activități;
- plăți partenerului/partenerilor de afaceri sau rudelor ai coordonatorului de proiect.
- cheltuieli pentru achiziții sau activități care au fost acoperite anterior din alte surse;
- cheltuieli pentru servicii financiare, cum ar fi dobânzile la credite, rambursarea datoriilor de credit și împrumuturi;
- cheltuieli pentru impozite și amenzi: astfel de cheltuieli nu pot fi incluse în bugetul proiectului;
- nu sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;
- cheltuieli pentru ceremonii, petreceri, sărbători și achiziționarea sau producția de băuturi alcoolice, produse din tutun, arme, bunuri de lux, alte bunuri interzise, inclusiv cele legate de organizarea jocurilor de noroc;
- resursele alocate campaniilor electorale și pentru finanțarea partidelor politice;
- susținerea activităților din *Lista consolidată a persoanelor, grupurilor și entităților care fac obiectul sancțiunilor financiare ale UE* (<http://www.sanctionsmap.eu/>)
- cheltuieli pentru serviciile prestate în baza patentei de întreprinzător;
- TVA;
- cheltuieli care au fost realizate nerespectând condițiile de achiziții stipulate în Ghidul de aplicare pentru PGM;
- NB! O simplă notă de plată nu este considerată document justificativ.

3. SUSPENDAREA FINANȚĂRII

Fiecare beneficiar de grant va desfășura cu exactitate și eficient toate activitățile descrise în propunerea de proiect aprobată. În conformitate cu termenii specificați în contractul de grant se subînțelege că beneficiarii vor deține controlul exclusiv asupra gestionării și implementării activităților descrise în proiect. Însă atât calitatea lucrului, cât și progresul în realizarea obiectivelor acestor activități vor fi supuse analizei de către managerul de PGM Mass-Media al AO EcoContact.

Dacă nu este înregistrat progres pentru realizarea obiectivelor și activităților proiectului din cadrul PGM, sau are loc retragerea licenței de emisie a beneficiarului, pot fi aplicate următoarele soluții (i) reținerea mijloacelor financiare până când situația va fi îmbunătățită; (ii) solicitarea rambursării pentru orice sau toate bunurile și/sau echipamentul procurat de către beneficiarul de grant cu mijloacele acordate în baza contractului de grant; (iii) rezilierea contractului de grant; și/sau (iv) solicitarea oricăror remedieri, după necesitate.

În cazul în care unele cheltuieli vor fi declarate drept neeligibile de către compania de audit și/sau AO EcoContact, beneficiarul trebuie să restituie sumele corespunzătoare AO EcoContact. Toate mijloacele din grant care rămân necheltuite la finalizarea proiectului vor fi restituite prin transfer bancar pe contul AO EcoContact, doar dacă nu s-a convenit altfel după consultare, prin semnarea unui acord adițional la contractul de grant.

4. ELEMENTE DE VIZIBILITATE

Fiecare beneficiar de grant va fi responsabil pentru îndeplinirea și aplicarea cerințelor de vizibilitate. Toate materialele video, audio, scrise, trebuie să conțină informații despre Proiect. **Beneficiarul poartă responsabilitate exclusivă pentru aplicarea logo-urilor Suediei, Justiție Verde și AO EcoContact pe conținutul creat în cadrul programului.**

Materialele jurnalistice și anunțurile trebuie să fie însoțite de următoarea notă: „Această investigație jurnalistică a fost elaborată de către [(denumirea organizației)] în cadrul programului de granturi mici pentru mass-media „Jurnalism comunitar pentru un mediu sănătos și justiție verde” desfășurat în cadrul proiectului ”O justiție verde pentru un mediu protejat și comunități durabile în Republica Moldova”, implementat de AO EcoContact, cu suportul Suediei. **Conținutul prezentei investigații constituie responsabilitatea exclusivă a autorilor și nu reflectă neapărat opiniile EcoContact sau ale donatorului”.**

Înainte de publicarea/difuzarea investigației jurnalistice, beneficiarul o va transmite către AO EcoContact spre coordonare.

Logo-urile Suediei (donatorului), Justiție Verde (proiectul „umbrelă”) și AO EcoContact (implementator) vor fi oferite beneficiarului ca parte a contractului de grant. Beneficiarul trebuie să publice informația cu privire la activitățile proiectului, suportul acordat și impactul proiectului.

Ordinea logo-urilor

În partea stângă:



Centru stânga



Centru dreapta



În partea dreaptă



Etichete (tags)

- Pentru Donatorul proiectului: #Embassy of Sweden in Chisinau #finantaresuedeza, #swedeninmoldova. Facebook - @Embassy of Sweden in Chisinau. Instagram - @Sweden in Moldova
- Etichete cunoscute #GreenJustice, #JustițiaVerde #EcoContact
- Etichete specifice: #MediuSănătos, #CetățeniActivi, #EcoActivism, #JurnalismDeInvestigație, #JurnalismComunitar

5. CERINȚE FAȚĂ DE COMPLETARE A DOSARULUI

Pentru participarea la concurs vor fi admise doar dosarele complete și doar în format electronic. Formularele trebuie să fie completate în limba română. Dosarul va conține doar formularele tip conform anexelor PGM Mass-Media. Formularul de aplicare la finanțare (Anexa A) și bugetul (Anexa B) trebuie să fie semnate pe prima pagină de directorul/administratorul organizației sau persoana împuternicită, cu prezentarea actului confirmativ de delegare. Toate documentele trebuie să fie prezentate în format PDF. CV-urile echipei de proiect (jurnalist, contabil, asistent/ sau personal tehnic) trebuie prezentate într-un singur document PDF.

Dosarul propunerii de proiect trebuie să conțină următoarele acte și Anexe:

- **Anexa A Formular de aplicare _SRL_ Exemplu**
- **Anexa B_Buget_SRL_ Exemplu**
- **1_CV echipa_SRL_ Exemplu**
- **2_Extras_SRL_ Exemplu**
- **3_Statut_SRL_ Exemplu**
- **4. Situația financiară pentru ultimii 2 ani**
- ***Opțional: 4_Raport de audit organizațional***
- **5. Portofoliu_SRL_ Exemplu**
- **6. Licența de difuzare**

Vă rugăm să respectați denumirile fișierelor conform modelului de mai sus.

5.1. Depunerea dosarului

Termenul-limită de depunere a dosarului cu propunerea de proiect la PGM este **25 septembrie 2023**.

Depunerea dosarului poate avea loc prin:

1. expediere electronică a dosarului la adresa grant@ecocontact.md. În subiectul mesajului trebuie să fie indicat cuvântul „GRANT PGM pentru Mass-Media” și denumirea instituției. Exemplu: GRANT PGM pentru Mass-Media, SRL Exemplu;
2. confirmarea recepționării dosarului va veni de pe adresa grant@ecocontact.md;
3. în cazul expedierii multiple a dosarului din numele aceleiași organizații, se va considera doar primul e-mail expedit. Toate documentele transmise ulterior nu vor fi examinate;
4. nu vor fi acordate confirmări telefonice de recepționare a dosarelor.

Întrebările și informațiile privind procesul depunerii propunerilor de proiecte sunt acceptate până pe data de **22 septembrie 2023**, inclusiv. Toate întrebările le puteți transmite la zilele de informare dedicate PGM pentru mass-media și pe adresa de email: grant@ecocontact.md cu subiectul APEL PGM pentru mass-media 2023 până pe data **22 septembrie 2023**.

6. RECOMANDĂRI

Jurnalismul de investigație necesită dăruire, minuțiozitate și angajament față de adevăr. Prin investigarea și mediatizarea problemelor ecologice și a preocupărilor legate de justiția mediului, mass-media poate contribui la schimbări pozitive și o lume mai durabilă. Efectuarea unei investigații jurnalistice privind problemele de mediu și justiția verde necesită o planificare atentă, cercetare și considerații etice. **Câteva recomandări pentru procesul de realizare a materialului jurnalistice investigativ:**

1. **Selectați subiectul:** alegeți o problemă ecologică specifică sau o problemă de justiție ecologică care este relevantă pentru zona menționată în criteriile de eligibilitate. Acestea ar putea include subiecte precum poluarea, defrișarea, contaminarea apei, impactul schimbărilor climatice, distribuția inegală a beneficiilor și a sarcinilor de mediu, sau oricare sunt subiectele recomandate;
2. **Cercetați și adunați informații de bază:** căutați informații relevante cu privire la subiectul ales. Înțelegeți istoria, actorii cheie, reglementările și politicile legate de problemă. Identificați studii științifice relevante, rapoarte și date pentru a vă susține investigația.
3. **Definiți obiectivele:** ce aspect al problemei ecologice sau al preocupării de justiție a mediului doriți să descoperiți? Stabiliți obiective clare pentru investigația dvs., cum ar fi dezvăluirea informațiilor ascunse, faptelor greșite, creșterea gradului de conștientizare sau susținerea schimbării.
4. **Identificați sursele cheie și părțile interesate:** identificați indivizi, organizații, experți și comunități afectate de problemă. Aceste surse vor oferi perspective, date și perspective valoroase.
5. **Colectați date:** adunați date relevante prin interviuri, sondaje, solicitări de înregistrări publice și observații directe. Colectați documente, fotografiile, videoclipuri și alte dovezi pentru a vă susține constatările.
6. **Intervievați și obțineți declarații:** realizați interviuri cu experți, activiști, membri ai comunității, reprezentanți ai industriei, reprezentanți ai autorităților publice și alții care au cunoștințe despre problemă. Colectați mărturii de la indivizi direct afectați de problema ecologică sau de nedreptatea de mediu.
7. **Luați în calcul considerațiile etice:** respectați obiectivitatea și evitați părtinirea în investigație. Prezentați o viziune echilibrată asupra diferitelor perspective. Asigurați confidențialitatea și siguranța surselor dvs., mai ales dacă acestea s-ar putea confrunta cu represalii pentru că au vorbit. Verificați toate informațiile pentru a asigura acuratețea și credibilitatea. Respectați prevederile Codului deontologic ale jurnalistului din Republica Moldova, inclusiv drepturile de autor, protejând sursele și evitând defăimarea.
8. **Analizați datele și dovezile:** cercetați cu atenție datele și dovezile colectate pentru a trage concluzii semnificative. Căutați modele, tendințe și consecvențe care ar putea dezvălui informații importante.
9. **Construiți o narațiune:** organizați-vă descoperirile într-o narațiune coerentă și captivantă care spune istoria problemei ecologice și impactul acesteia asupra oamenilor și mediului. Folosiți vizualizări de date și elemente multimedia pentru a vă îmbunătăți conținutul.
10. **Includeți diverse perspective:** asigurați că investigația dvs. include voci din comunitățile afectate, experți, activiști, oficiali guvernamentali și alte părți interesate pentru a oferi o viziune cuprinzătoare.
11. **Verificați faptele:** examinați toate faptele, citatele și datele înainte de a publica pentru a vă menține credibilitatea ca jurnalist.

7. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Monitorizarea și evaluarea sunt părți ale gestionării ciclului proiectului care contribuie la asigurarea succesului în implementarea și durabilitatea proiectului. Monitorizarea și evaluarea (M&E) presupune o analiză a progresului proiectului și o estimare a măsurii în care au fost atinse rezultatele anticipate. M&E contribuie la identificarea obstacolelor în implementare și verifică realizarea scopurilor planificate.

După semnarea contractelor, toți beneficiarii selectați vor elabora tabelul evenimentelor (de ex., de lansare, de consultare publică, de totalizare a proiectului) și tabelul de monitorizare pentru activitățile proiectului (Anexa A, tabelul Planificării Activităților). Tabelul recapitulativ va include indicatorii de monitorizare pe fiecare activitate și termenul în care aceștia vor fi atinși. Acest tabel va constitui un document de referință pentru verificare după prima fază de implementare, ca parte a raportului narativ intermediar. Managerul de PGM pentru mass-media de la AO EcoContact va fi de asemenea responsabil de comunicarea periodică cu beneficiarii de grant și de verificarea nivelului de realizare a indicatorilor stabiliți.

8. MĂSURI ANTICORUPȚIE

Beneficiarul va semna Declarația anticorupție a AO EcoContact, confirmând prin aceasta că reprezentanții organizației sunt familiarizați cu principiile de prevenire a corupției și de spălare a banilor și dispun de instrumente pentru evitarea conflictelor de interes și activităților corupte în procesul de implementare a proiectului.

Beneficiarul de grant și AO EcoContact vor coopera întru prevenirea fraudelor și corupției pe parcursul implementării proiectului. Beneficiarii de grant vor lucra activ întru prevenirea corupției, manipulării ilegale și neadecvate a mijloacelor financiare sau oricăror forme de utilizare abuzivă a mijloacelor.

Reprezentanții AO EcoContact și donatorului (sau a subcontractorilor angajați pentru aceste scopuri) vor avea dreptul să acceseze și să verifice toată informația și documentele (referitoare la părțile narativă și financiară) pentru o perioadă de până la șapte (7) ani după finalizarea proiectului.